# Приложение 1

**Критерии**  
выбора поставщиков услуг

для оказания услуг оказание услуг по кадровому делопроизводству, архивированию кадровой документации и формированию дел для дальнейшего хранения в архиве Товарищества, ведению учета и хранению личных дел, трудовых книжек и иных документов, выдаче справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, контролю за своевременным исполнением учета, систематизации и хранении архивных документов, переводу кадровой документации рудника «Южный Инкай»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Опыт работы на рынке труда в урановой отрасли – не требуется |
| 2 | Наличие опыта работы применительно по направлению услуги – при высшем образовании без предъявления требований к стажу работы, при среднем специальном образовании стаж работы не менее 1 (одного) года. |
| 3 | Наличие подтверждающих документов образования, применительно к услугам – Высшее (или послевузовское)/среднее специальное специальное образование |
| 4 | Наличие соответствующих сертификатов, применительно к услугам - необязательно |

**1-қосымша**

**Критерийлер**

қызмет жеткізушілерін таңдау

Серіктестік мұрағатында одан әрі сақтау үшін «Оңтүстік Ыңғай» кенішінде кадрлық іс жүргізу, кадрлық құжаттаманы мұрағаттау және істерді қалыптастыру, жеке істерді, еңбек кітапшаларын және өзге де құжаттарды есепке алу және сақтау, қызметкерлердің осы және өткен еңбек қызметі туралы анықтамалар беру, есепке алудың уақтылы орындалуын бақылау, мұрағаттық құжаттарды жүйелеу және сақтау, Кадрлық құжаттаманы аудару қызметтерін көрсету үшін:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Уран саласындағы еңбек нарығындағы жұмыс тәжірибесі талап етілмейді |
| 2 | Қызмет бағыты бойынша жұмыс тәжірибесінің болуы – жоғары білім беру кезінде жұмыс өтіліне талаптар қойылмай, орта арнаулы білім беру кезінде жұмыс өтілі кемінде 1 (бір) жыл. |
| 3 | Көрсетілетін қызметтерге қатысты білімін растайтын құжаттардың болуы – Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) / арнаулы орта білім |
| 4 | Қызметтерге қатысты тиісті сертификаттардың болуы - міндетті емес |

**Appendix 1**

**Criteria**

**for selecting service providers**

for the provision of services, the provision of services for personnel records management, archiving of personnel documentation and the formation of cases for further storage in the archive of the Partnership, record keeping and storage of personal files, workbooks and other documents, issuance of certificates of current and past employment of employees, control over timely execution of accounting, systematization and storage of archival documents, translation of personnel documentation Yuzhny Inkai Mine:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Experience in the labor market in the uranium industry – not required |
| 2 | Availability of work experience in relation to the direction of the service – at higher education without presentation of work experience requirements, at secondary special education, work experience of at least 1 (one) year. |
| 3 | Availability of supporting documents of education, in relation to services - Higher (or postgraduate) education/secondary specialized special education |
| 4 | Availability of relevant certificates, in relation to services - not necessary |