

«ОҢТУСТІК ТАУ-ХИМИЯЛЫҚ КОМПАНИЯСЫ»
БІРЛЕСКЕН КӘСПОРНЫ
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІ

161006, Қазақстан Республикасы, Түркістан
облысы, Созақ ауданы, Қызәмшек кенті



ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СОВМЕСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЮЖНАЯ ГОРНО-ХИМИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

161006, Республика Казахстан, Туркестанская
область, Сузакский район, п. Кыземшек

БҰЙРЫҚ
19.12.2024 №488-24
Шымкент қ.

ПРИКАЗ
19.12.2024 №488-24
г. Шымкент

Экологиялық, әлеуметтік аспектілерде «ОТХК» БК» ЖШС мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу жоспарын бекіту және қолданысқа енгізу, шағымдарды беру және қарау тетігі туралы

«Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ ESAP экологиялық және әлеуметтік саласындағы әрекеттер жоспарын орындау мақсатында, сондай-ақ мүдделі тараптармен экологиялық және әлеуметтік аспектілерде өзара әрекеттесуді ұйымдастыру, шағымдарды беру және қарау тетігін айқындау үшін,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған экологиялық, әлеуметтік аспектілерде «ОТХК» БК» ЖШС мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу Жоспары, шағымдарды беру және қарау тетігі (бұдан әрі - Жоспар) бекітілсін және қолданысқа енгізілсін.
2. Заң бөлімі бастығының орынбасары А.С. Сыздық мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу жөніндегі жауапты маман болып тағайындалсын.
3. Экологиялық, әлеуметтік аспектілерде «ОТХК» БК» ЖШС мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу жоспарын бекіту және қолданысқа енгізу, шағымдарды беру және қарау тетігі туралы Бас директордың м.а. 30.12.2021 жылғы № 456-21 бұйрығының күші жойылды деп танылсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Бас директордың өндіріс бойынша орынбасары А. В. Пыльнойға жүктелсін.
5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Бас директор

А.Е. Умирбеков

Таратылым: «ОТХК» БК» ЖШС барлық құрылымдық бөлімшелері.

**Об утверждении и введении в действие
План взаимодействия с заинтересованными
сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических,
социальных аспектах, механизм подачи
и рассмотрения жалоб**

С целью исполнения Плана действий в экологической и социальной сфере ЕСАР АО «НАК «Казатомпром», а также для организации взаимодействия с заинтересованными сторонами в экологических и социальных аспектах, определению механизма подачи и рассмотрения жалоб,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб (далее – План).
2. Назначить заместителя начальника юридического отдела Сыздык А.С. ответственным специалистом по взаимодействию с заинтересованными сторонами.
3. Считать утратившим силу приказ и.о. Генерального директора от 30.12.2021 года № 456-21 Об утверждении и введении в действие План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по производству Пыльного А.В.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

Умирбеков А.Е.

Рассылка: все структурные подразделения ТОО «СП «ЮГХК».

*Исп. Ахенбекова Е.И.
Тел. 7 /7252/ 99-73-93 вн 45828
e.ahenbekova@ughk.kazatomprom.kz*



Подписано

19.12.2024 11:46 Умирбеков Адай Есиркепович





**Утвержден
Приказом
Генерального директора
ТОО «СП «ЮГХК»
№ _____ от «___» _____ 2024г.**

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Копия	Код	Издание	Должность	Ф. И. О.	Роспись
	ПЛА ЮГХК 899-24	второе	Разработал: заместитель начальника ЮО	Сыздык А.С.	
			Согласовал: заместитель Генерального директора по производству	Пыльной А.В.	
			Согласовал: начальник ОУП	Ходжаназаров М.Т.	
			Согласовал: начальник ОБ	Кулыбеков С.А.	
			Согласовал: директор ДПБ	Генжебаев А.А.	
			Согласовал: начальник ЮО	Тыныштыгулова А.Ж.	
			Согласовал: ОтСМ	Ахенбекова Е.И.	

г. Шымкент 2024

Содержание

Введение	2
1. Цели и задачи Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами	3
2. Краткое описание деятельности ТОО «СП «ЮГХК»	3
3. Применимые стандарты взаимодействия с заинтересованными сторонами	6
4. Идентификация и анализ заинтересованных сторон	10
5. Планируемые мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами	18
6. Механизм подачи и рассмотрения жалоб	28
7. Ресурсы, ответственность, мониторинг	31
8. Приложение 1 Форма Реестра заинтересованных сторон ТОО «СП «ЮГХК»	33
9. Приложение 2 Форма подачи жалобы	42
10. Приложение 3 Механизм подачи и рассмотрения обращений от внешних заинтересованных сторон	43
11. Приложение 4 Форма Реестра жалоб и обращений	45
12. Приложение 5 Обычай и традиции	46

Введение

1. Взаимодействие с заинтересованными сторонами является основой для прочных отношений, обеспечивающих возможность быстрой реакции и необходимых для успешного управления воздействиями деятельности ТОО «СП «ЮГХК» на экологическую и социальную среду. Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами направлен на установление и поддержание конструктивных отношений с различными заинтересованными сторонами на протяжении всего срока деятельности ТОО «СП «ЮГХК».

2. Двусторонняя связь между ТОО «СП «ЮГХК» и заинтересованными сторонами позволит рассмотреть, выявить и оценить воздействия на экологическую и социальную среду, разработать мероприятия по снижению неблагоприятных воздействий и улучшению ситуации с учетом отзывов общественности и при ее активном участии. Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами включает следующее:

1) анализ заинтересованных сторон и планирование взаимодействия с ними, включая выявление всех заинтересованных сторон, которые находятся в неблагоприятном или уязвимом положении;

2) своевременное предоставление заинтересованным сторонам актуальной и доступной информации по интересующим экологическим и социальным вопросам на понятном языке и в приемлемом формате;

3) консультации с заинтересованными сторонами: их мнения, вопросы, вызывающие беспокойство, их предпочтения, а также выявленные риски и выгоды, связанные с деятельностью ТОО «СП «ЮГХК»;

4) создание механизма подачи и рассмотрения обращений и жалоб с целью получения информации об озабоченности и претензиях заинтересованных сторон в связи с экологическими и социальными аспектами деятельности ТОО «СП «ЮГХК», а также содействия их скорейшему разрешению;

5) использование информации, полученной от заинтересованных сторон, в процессе проведения оценки экологических и социальных воздействий и разработки мероприятий по управлению и снижению данных воздействий, с целью сокращения потенциальных негативных последствий и увеличения предполагаемых выгод.

1 Цели и задачи Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами

3. Настоящий План взаимодействия с заинтересованными сторонами (далее - ПВЗС) разработан с целью продуктивного взаимодействия с населением и другими ключевыми заинтересованными сторонами, потенциально подверженными экологическому и социальному воздействию, на всех этапах деятельности ТОО «СП «ЮГХК».

4. ПВЗС направлен на:

1) выявление всех сторон, которые заинтересованы в деятельности ТОО «СП «ЮГХК» и могут быть подвержены экологическому и социальному воздействию или повлиять на ход деятельности ТОО «СП «ЮГХК»;

2) создание механизма постоянного, упреждающего и эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами на протяжении всего срока деятельности ТОО «СП «ЮГХК».

5. Настоящий ПВЗС включает описание следующих аспектов:

1) национальные и применимые в передовой международной практике требования, относящиеся к проведению консультаций с общественностью и к обнародованию информации;

2) выявление всех заинтересованных сторон, с которыми должно быть налажено взаимодействие;

3) мероприятия по консультациям с заинтересованными сторонами и обнародованию информации;

4) механизм подачи и рассмотрения обращений и жалоб для заинтересованных сторон;

5) ресурсы и структура управления для реализации ПВЗС.

6. Заблаговременное планирование процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами обеспечивает проведение мероприятий по консультациям, которые приемлемы с точки зрения местной культуры, доступны для затронутого населения и способствуют информированному участию. ПВЗС опирается на мероприятия по взаимодействию, проведенные к настоящему моменту в форме общественных слушаний, и содержит подробное описание мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами, планируемых на всех этапах деятельности ТОО «СП «ЮГХК».

2 Краткое описание деятельности ТОО «СП «ЮГХК»

7. Участники ТОО «СП «ЮГХК»:

1) АО «НАК «Казатомпром» – 30%;

2) АО «Ураниум Уан Груп» – 70%.

8. Виды деятельности ТОО «СП «ЮГХК»: Добыча урана способом подземного скважинного выщелачивания (ПСВ), переработка и реализация урановой продукции.

9. Площадь горного отвода на месторождении Южный Инкай 79,37 км².

17 октября 2014 года АО «НАК «Казатомпром» передал ТОО «СП «ЮГХК» права на недропользование в соответствии с дополнительными соглашениями №4 к контракту на разведку и добычу №1800 на участке месторождения «Южный Инкай». Контракт на недропользование месторождения «Южный Инкай» рассчитан на 24 года, начиная с 8 июля 2005 года.

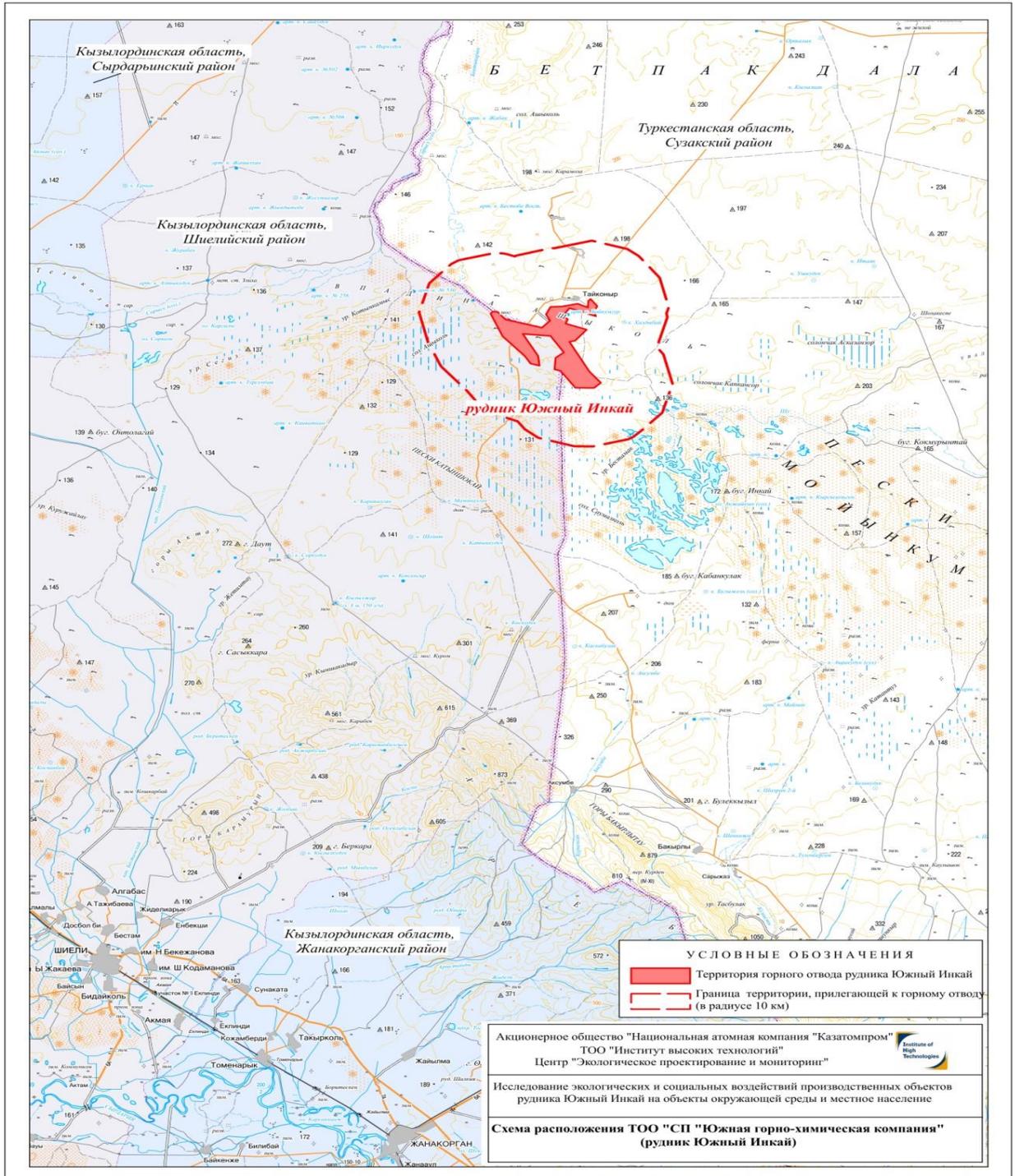
10. Площадь горного отвода на месторождении «Акдала» 39,89 км².

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

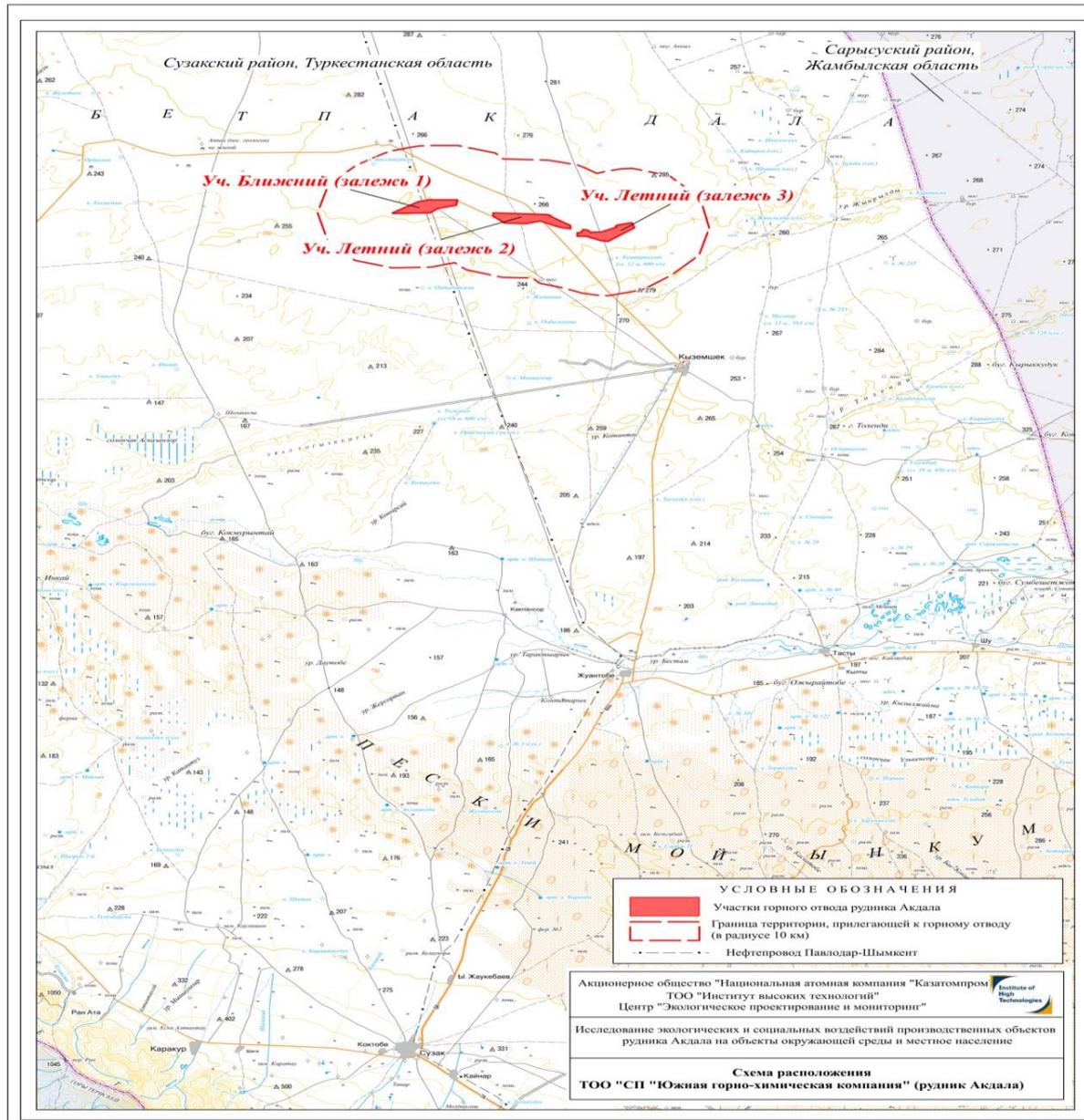
Дата: 03.12.2024

17 октября 2014 года АО «НАК «Казатомпром» передал ТОО «СП «ЮГХК» права на недропользование в соответствии с дополнительными соглашениями №7 к контракту на разведку и добычу №647 на участке месторождения Акдала. Контракт на недропользование месторождения Акдала рассчитан на срок 25 лет, начиная с 28 марта 2001 года.

Географическое расположение рудника «Южный Инкай»:



Географическое расположение рудника «Акдала»:



Краткое описание технологии

11. Геотехнологическое поле включает закачные скважины, через которые выщелачивающие сернокислотные растворы поступают в рудное тело с целью растворения урана, а также откачные скважины, из которых выкачивают продуктивный (ураносодержащий) раствор на поверхность.

12. В соответствии с морфологией и гидрогеологическими условиями рудных залежей используется линейная система расположения технологических скважин – последовательно чередующиеся ряды откачных и закачных скважин с продольным или поперечным расположением этих рядов. Элементарная ячейка состоит из трех скважин: двух закачных и одной откачной.

13. Для наблюдения за движением выщелачивающих растворов сооружаются «технологические» наблюдательные скважины (внутриконтурные, приконтурные). Для

**План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб**

Дата: 03.12.2024

ведения мониторинга за состоянием подземных вод на месторождении, как в процессе эксплуатации, так и после отработки рудных залежей, часть скважин (из числа технологических и наблюдательных) определяются «мониторинговыми».

14. Скважины каждого эксплуатационного блока обвязываются трубопроводами с подключением к соответствующему технологическому узлу. Управление процессом добычи на каждом блоке осуществляется с помощью технологических узлов, сооружаемых на основе передвижных контейнеров. Электроснабжение эксплуатационных блоков осуществляется от передвижных трансформаторных подстанций, запитываемых по воздушным линиям.

15. Транспортировка продуктивных и возвратных растворов между геотехнологическим полем и местом переработки осуществляется по магистральным трубопроводам. На участках принимается закрытая система сбора и транспортировки растворов. Выщелачивающие растворы по напорным трубопроводам подаются к нагнетательным скважинам и закачиваются в продуктивные горизонты. Полупродуктом являются урансодержащие продуктивные растворы, удовлетворяющие и соответствующие требованиям технологического регламента перерабатывающих комплексов цех переработки продуктивных растворов (далее – ЦППР) ТОО «СП «ЮГХК».

16. ЦППР представлен перерабатывающим комплексом, включающим установку по переработке продуктивных растворов, узлы приготовления технологических растворов, трубопроводы для транспортирования растворов, отстойники для очистки растворов от механических взвесей и других примесей.

17. Основные объекты, принадлежащие ТОО «СП «ЮГХК»:

1) геотехнологические поля (ГТП); технологические узлы закисления (ТУЗ); узлы приёма и распределения растворов (УПРР); насосные станции ПР и ВР; склад серной кислоты (ССК); шламонакопители бурового шлама; трансформаторные подстанции.

2) промплощадка № 1: ЦППР, складом готовой продукции; гараж с автостоянкой, станцией технического обслуживания, фрезерным, сверлильным, заточным и токарным станками и сварочным постом; складом горюче-смазочных материалов (ГСМ); складом серной кислоты; пункт дезактивации; узел фильтрации; склад аммиачной селитры; дизельные электростанции; отстойники и насосные станции растворов ПР и ВР; шламонакопитель;

3) промплощадка ГТП;

4) промплощадка ремонтно-восстановительных работ (РВР);

5) административно-бытовой комплекс;

6) вахтовый поселок.

18. Годовая производительность: ТОО «СП «ЮГХК» производит конечный продукт (U_3O_8) на перерабатывающих мощностях, расположенных на руднике «Южный Инкай» с производительностью около 3 000 тонн в год.

19. Населенные пункты, расположенные вблизи территории рудника: Сузакский район: с. Кыземшек, с. Тайконыр.

20. Традиционные виды деятельности местного населения: Экономика в районе развивается в основном по сельскохозяйственному профилю, а также в сфере добычи урана.

3 Применимые стандарты взаимодействия с заинтересованными сторонами

3.1 Нормативно-правовые требования Республики Казахстан

21. Согласно нормативным требованиям Республики Казахстан, деятельность ТОО «СП

**План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб**

Дата: 03.12.2024

«ЮГХК» отнесена к первой категории¹. Это означает, что деятельность ТОО «СП «ЮГХК» может иметь значительные негативные воздействия на окружающую среду (высокие экологические риски), необходимо проведение оценки воздействия деятельности на окружающую среду (далее - ОВОС).

22. В соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан население и неправительственные организации имеют право доступа к экологической информации в отношении ОВОС и процесса принятия решений. Доступ к экологической информации должен быть обеспечен на всех этапах деятельности ТОО «СП «ЮГХК».

23. В рамках ОВОС ТОО «СП «ЮГХК» обеспечивает:

- 1) сбор и рассмотрение информации в части общественного мнения, замечаний и опасений общественности;
- 2) совместно с местными органами власти проводит общественные слушания;
- 3) обеспечивает учет общественного мнения в проектных решениях, должны прилагаться протоколы общественных слушаний, список участников и реестр предложений / замечаний.

24. Порядок предоставления доступа к информации в рамках государственной экологической экспертизы определяется специализированным органом, занимающимся охраной окружающей среды и действующим в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Правила доступа к экологической информации, относящейся к процедуре ОВОС и процессу принятия решений²;
- 2) Правила проведения общественных слушаний³.

25. Органы государственной экологической экспертизы (далее - ГЭЭ) обязаны раскрывать информацию заинтересованным органам власти и сообществам. Заявка на ГЭЭ, а также решение ГЭЭ должны быть опубликованы в средствах массовой информации (далее - СМИ), при этом инициатор ГЭЭ должен организовать проведение и финансирование общественных слушаний с предоставлением соответствующей информации в ходе их проведения.

3.2 Требования международных финансовых организаций

3.2.1 Требования Международной финансовой корпорации (далее – МФК)

26. МФК осуществляет инвестиции в частные проекты, без гарантий национальных правительств, а также содействует привлечению инвестиций из других источников. Требования к раскрытию информации определены в:

- 1) Политике МФК в области раскрытия информации, определяющей общие принципы и подходы МФК к раскрытию информации (МКФ, 2012);
- 2) Стандарте деятельности 1 (СД1) «Оценка и управление экологическими и социальными рисками и воздействиями», который определяет принципы и подходы к раскрытию информации клиентами МФК и их взаимодействию с заинтересованными сторонами в контексте конкретных проектов (МФК, 2012).

¹ Инструкция по проведению оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при разработке предплановой, плановой, предпроектной и проектной документации. Утверждена Приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 28 июня 2007 года № 204-п. (Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 17 июня 2016 года № 253 «О внесении изменений и дополнений»).

² Правила доступа к экологической информации, относящейся к процедуре оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и процессу принятия решений по намечаемой хозяйственной и иной деятельности. Утверждены Приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 25 июля 2007 года №238-р (приказ Министра энергетики РК от 21.06.16 г. № 258 «О внесении изменений»).

³ Правила проведения общественных слушаний. Утверждены Приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 07 мая 2007 года № 135-п (Приказ Министра энергетики РК от 08.09.17 г. № 307 «О внесении изменений и дополнений»).

**План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб**

Дата: 03.12.2024

27. Взаимодействие с заинтересованными сторонами осуществляется с целью налаживания и поддержания конструктивных взаимоотношений, в первую очередь, с населением, затрагиваемым проектом и подверженным рискам, связанным с его реализацией. Основными принципами выстраивания диалога с заинтересованными сторонами, принятыми МФК, являются:

- 1) тщательное выявление всех заинтересованных сторон, их ожиданий и опасений, связанных с проектом;
- 2) раннее информирование и наличие «обратной связи», с учетом реальных возможностей получения информации и предоставления комментариев всеми заинтересованными сторонами;
- 3) вовлечение всех заинтересованных сторон (процесс должен быть инклюзивным, а не эксклюзивным); особый упор делается на работу с населением, затронутым экологическими аспектами проекта и уязвимыми группами общества.

28. Консультации с заинтересованными сторонами являются обязательными компонентами процесса подготовки и реализации проектов. Они проводятся с целью доведения информации до заинтересованных сторон, получения информации об ожиданиях, предпочтениях, беспокойности населения и учета общественных предпочтений в принятии решений.

29. Эффективные консультации должны:

- 1) основываться на заблаговременном предоставлении необходимой и адекватной информации, включая проектную документацию, планы и программы;
- 2) начинаться на ранней стадии процесса экологической и социальной оценки воздействия;
- 3) сосредотачиваться на выявленных рисках и неблагоприятных воздействиях социального и экологического характера, а также на предлагаемых мерах и действиях для их предотвращения, минимизации, смягчения или компенсации.

30. Важно отметить, что консультации с заинтересованными сторонами не ограничиваются периодом разработки проектно-сметной документации и проведения экологической и социальной оценки воздействия и должны проводиться на последующих стадиях реализации проекта на регулярной основе. При этом МФК рекомендует разработать и поддерживать ПВЗС. В соответствии с требованиями МФК, в данном документе должны быть представлены:

- 1) результаты выявления заинтересованных сторон, в т.ч. уязвимых групп, анализ их интересов и беспокойности;
- 2) меры по развитию диалога и сотрудничества с заинтересованными сторонами, организации адекватных каналов информирования и получения обратной связи, с учетом требований национального законодательства, культурных особенностей, возможностей местных сообществ;
- 3) описание процесса консультаций, способов регистрации замечаний и комментариев, методов доведения результатов экологической и социальной оценки воздействия до сведения заинтересованных сторон;
- 4) механизм рассмотрения жалоб и обращений.

3.2.2 Принципы Экватора

31. Принципы Экватора (ПЭ) III (2013 г.)⁴, принятые 81 финансовой организацией по всему миру, предъявляют определенный набор требований в отношении экологической и социальной деятельности компаний. Они применимы ко всем новым проектам стоимостью более 10 млн. долл. США, которые могут иметь значимые экологические или социальные воздействия.

⁴ Принципы Экватора, версия III, 2013.

http://www.equatorprinciples.com/resources/equator_principles_russian_2013.pdf

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

32. Для проектов категории «А»⁵ в соответствии с Принципами Экватора необходимо:
- 1) проведение экологической и социальной оценки воздействия (Принцип 2);
 - 2) внедрение Системы экологического и социального менеджмента и Плана экологических и социальных мероприятий (Принцип 4);
 - 3) разработка Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (Принцип 5);
 - 4) должен быть установлен механизм подачи и рассмотрения жалоб (Принцип 6).
33. Для Казахстана и других «неуполномоченных» стран⁶, ПЭ требуют соответствия применимым стандартам деятельности и руководства МФК (Принцип 3)

3.3 Элементы передовой международной практики

34. Издание МФК «Взаимодействие с заинтересованными сторонами: Справочник передовой практики для компаний, ведущих деятельность на развивающихся рынках»⁷ необходимо использовать в качестве руководства. В справочнике описываются основные принципы и подходы к взаимодействию с заинтересованными сторонами (в соответствии со стандартами деятельности МФК), а также даны конкретные примеры реализации данных подходов в различных странах.

3.4 Применение стандартов отчетности в области устойчивого развития

35. Глобальная инициатива по отчетности (Global Reporting Initiative, GRI) направлена на развитие практики организаций публично отчитываться о своих экономических, экологических и / или социальных последствиях и, следовательно, об их вкладе – положительном или отрицательном – в достижение цели устойчивого развития. Таким образом, применение стандартов GRI помогает предприятиям и другим организациям брать на себя ответственность за свои воздействия, а также понимать экономические, экологические и социальные последствия деятельности организаций.

36. АО «НАК «Казатомпром» в перспективе стремится к достижению целей устойчивого развития, что предполагает укрепление позиции ДЗО, как социально ответственных компаний и решение ими задач социально-экономического развития. Практика применения стандартов будет способствовать повышению глобальной сопоставимости и качества информации о воздействиях предприятий, тем самым обеспечивая большую прозрачность и подотчетность организаций.

37. При подготовке настоящего ПВЗС в качестве методологической основы применялись универсальные стандарты отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (серия 100) – GRI 102: General Disclosures, Версия 2021 (таблица 1).

Таблица 1 – Список стандартов отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (серия 100) – GRI 102: General Disclosures, Версия 2021

Номер показателя	Название показателя
GRI 102-40	Список групп заинтересованных сторон, с которыми организация взаимодействует
GRI 102-41	Доля сотрудников, охваченных коллективными договорами

⁵ Категория А – Проекты с потенциально значительными экологическими и социальными рисками и/или неблагоприятными воздействиями, которые являются разнообразными, необратимыми или беспрецедентными; (ПЭ III, Принцип I)

⁶ Неуполномоченные страны – это те страны, которые не включены в список уполномоченных стран на веб-сайте Ассоциации Принципов Экватора.

⁷ Взаимодействие с заинтересованными сторонами: Справочник передовой практики для компаний, ведущих деятельность на развивающихся рынках. 2007. Доступно по адресу: http://www.ifc.org/wps/wcm/connect/938f1a0048855805beacfe6a6515bb18/IFC_StakeholderEngagement.pdf?MOD=AJPERES

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

Номер показателя	Название показателя
GRI 102-42	Принципы выявления и отбора заинтересованных сторон для взаимодействия
GRI 102-43	Подход организации к взаимодействию с заинтересованными сторонами
GRI 102-44	Ключевые темы и опасения, которые были подняты заинтересованными сторонами в рамках взаимодействия с организацией, а также то, как организация отреагировала на эти ключевые темы и опасения, в том числе с помощью подготовки своей отчетности

3.5 Опыт ТОО «СП «ЮГХК» по взаимодействию с заинтересованными сторонами

38. На настоящий момент консультации в форме общественных слушаний являются основным методом вовлечения населения, проживающего на территориях, подверженных воздействию деятельности ТОО «СП «ЮГХК». Основной целью проведения общественных слушаний является поддержание диалога с населением и информирование общественности о ходе реализации проектов и потенциальных воздействиях деятельности ТОО «СП «ЮГХК». Эти мероприятия также дают общественности возможность участвовать в разработке соответствующих мер по смягчению воздействий.

39. ТОО «СП «ЮГХК» проводит общественные слушания в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан.

40. Помимо проведения общественных слушаний, отмечены следующие формы взаимодействия с общественностью:

1) в ТОО «СП «ЮГХК» сформирована система обратной связи на внешнем Интернет-ресурсе, которая позволяет внешним заинтересованным сторонам оставить письменное обращение или жалобу, или совершить телефонный звонок на «горячую линию». Осуществляется мониторинг обращений, в центральный аппарат АО «НАК «Казатомпром» предоставляются ежеквартальные отчеты. По итогам анализа по каждому обращению реализуется контроль устранения нарушений и выдача рекомендаций;

2) в ТОО «СП «ЮГХК» регулярно проводятся дни открытых дверей и выделяются часы приема по личным вопросам;

3) ТОО «СП «ЮГХК» участвует в ежегодных благотворительных акциях и культурной жизни в регионах своего присутствия, в частности, оказывается помощь многодетным семьям, социальная и спонсорская поддержка населению в решении вопросов районного благоустройства;

4) ТОО «СП «ЮГХК» периодически обсуждает с заинтересованными гражданами принципы найма персонала. В рамках управления персоналом ТОО «СП «ЮГХК» ставит перед собой ряд задач, включая найм персонала на конкурсной основе и снижение текучести кадров; обеспечение равных условий труда и содействие профессиональному, карьерному и личностному росту сотрудников; предоставление возможностей обучения и повышения квалификации; накопление и сохранение знаний внутри ТОО «СП «ЮГХК»; совершенствование системы оплаты труда и мотивации работников; оказание социальной поддержки работникам, в том числе реализация мер по сохранению их физического и психического здоровья и улучшение качества жизни; развитие корпоративной культуры и повышение уровня вовлеченности работников; поддержание эффективного диалога с работниками.

4 Идентификация и анализ заинтересованных сторон

41. Идентификация и анализ заинтересованных сторон выполнены на основе информации из открытых официальных источников, а также информации, полученной по результатам

социального сканирования, проведенного ТОО «Институт высоких технологий» совместно с ТОО «Damu & K Consulting» в период 2022-2024 гг. в регионе расположения производственных объектов ТОО «СП «ЮГХК».

42. Методология исследования включала сбор и обработку первичных данных полевых исследований, обзор вторичных данных и детализированный анализ существующих условий. Сбор фоновых данных по проекту осуществлялся с использованием таких методов как: экспертные интервью, проведение фокус-групп, сбор статистических данных, подбор информации из первичных и вторичных источников, запросы в соответствующие учреждения, анализ документов, наблюдение и т.п. Кроме того, применялись специализированные методы анализа, синтеза и обобщения данных о социально-экономической ситуации для формирования целостного видения ситуации, методы математической статистики для выявления ключевых зависимостей, методы экспертных оценок, анализа и синтеза для разработки рекомендаций.

43. Сочетание различных методов позволило обеспечить представительность, объективность, полноту социологической информации.

44. В зоне непосредственного воздействия рудника «Южный Инкай» проведено 2 фокус-групп дискуссии и 6 глубинных интервью с общей численностью участников 26 человек.

45. Сбор качественной информации проходил в следующих населенных пунктах: *Поселковый округ Кыземшек*: с. Кыземшек, с. Тайконыр.

46. Анкетирование проводилось на основе международной методики для оценки качества жизни, сопоставимой в условиях разных культур с использованием Краткого опросника ВОЗ для оценки качества жизни (WHOQOL-BREF). Эта методика оценивает ощущения отдельных людей в контексте их культуры и системы ценностей, а также их личных целей, стандартов и интересов.

47. Качество жизни является интегральным показателем, включающим физическое, социальное и психоэмоциональное благополучие респондента и отражающим его физические, социальные, познавательные и сексуальные способности.

48. Оценка показателей качества жизни базируется на субъективных ощущениях респондента. Основным методом оценки качества жизни является анкетирование. При проведении анкетированной самооценки респонденту предлагалось заполнить специально разработанный опросник, после чего проводился анализ его отдельных частей по специальным шкалам, либо по обобщающему индексу.

49. На основе указанного опросника проводилось анкетирование местных жителей, принимавших участие в фокус-групповых дискуссиях. С учетом специфики региона текст опросника был переведен на казахский язык.

4.1. Идентификация заинтересованных сторон

50. Для целей анализа заинтересованные стороны условно разделены на внутренние (работники, подрядные организации, непосредственно вовлеченные в работу и имеющие выгоды от его реализации) и внешние (не работающие в ТОО «СП «ЮГХК» и не вовлеченные в его работу). Среди внешних заинтересованных сторон особо выделяются затронутые группы.

51. Затронутые группы:

1) местное население в зоне воздействия деятельности ТОО «СП «ЮГХК»: Жители близлежащих сел: с. Кыземшек, с. Тайконыр.

52. Владельцы крестьянских хозяйств, крупные землепользователи:

1) Крупный землепользователь Даулеталиев М., крестьянское хозяйство (КХ) «Dauletaliyev» - с.Кыземшек;

2) Крупный землепользователь Маханов Нуртас – с.Тайконыр.

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

Среди затронутого населения особо выделяются уязвимые группы: одинокие пенсионеры, многодетные семьи, неполные семьи, инвалиды, безработные и другие малообеспеченные группы населения.

53. Прочие группы:

1) Местное население, не затронутое напрямую деятельностью ТОО «СП «ЮГХК»: Жители других населенных пунктов Сузакского района.

- 2) Государственные власти;
- 3) Местные власти;
- 4) Неправительственные общественные организации (НПО);
- 5) Исследовательские и образовательные учреждения;
- 6) Средства массовой информации;

54. Полная информация о внешних заинтересованных сторон указана (**Приложение 1**) к настоящему Плану.

55. В таблице 2 приводится краткая информация по типам воздействия (как неблагоприятного, так и благоприятного), которому могут быть подвержены группы заинтересованных сторон. Другие заинтересованные стороны, которые не подвержены непосредственным воздействиям деятельности ТОО «СП «ЮГХК», а скорее могут повлиять на процесс деятельности (такие как органы власти, НПО, СМИ), не включены в данную таблицу.

Таблица 2 – Типы воздействия/выгод от деятельности ТОО «СП «ЮГХК»

Заинтересованная сторона	Воздействия/выгоды от деятельности ТОО «СП «ЮГХК»
Работники и подрядные организации	<ul style="list-style-type: none"> - Риски для здоровья и безопасности работников; - своевременное получение заработной платы, социальный пакет, повышение квалификации работников; - плохие условия для подрядчиков, несвоевременность выплат по договорам; - возможности развития бизнеса для подрядчиков.
Местное население в зоне воздействия деятельности ТОО «СП «ЮГХК»	<ul style="list-style-type: none"> - Неблагоприятные воздействия деятельности ТОО «СП «ЮГХК» на окружающую среду может повлиять на здоровье местного населения; - отсутствие прозрачности при трудоустройстве на ТОО «СП «ЮГХК» может привести к созданию напряженности и конфликтов; - беспокойства, связанные с транспортировкой серной кислоты, радиоактивных отходов, готовой продукции и химических реагентов через территории населенных пунктов; - возможности трудоустройства и получения дополнительного образования для местного населения; - модернизация социальной инфраструктуры; - возможности для ведения бизнеса и сбыта продукции.
Местное население, не	- Возможности трудоустройства и получения

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

Заинтересованная сторона	Воздействия/выгоды от деятельности ТОО «СП «ЮГХК»
затронутые напрямую деятельностью ТОО «СП «ЮГХК»	дополнительного образования для местного населения; - усовершенствование местной транспортной и социальной инфраструктуры; - возможности для ведения бизнеса и сбыта продукции.
Соседствующие земле-/недропользователи, поставщики услуг, товаров и материалов	- Возможности для ведения бизнеса и сбыта продукции; - возможности сотрудничества.
Местные власти: - маслихат Сузакского района; - акимат Кыземшекского сельского округа.	Пополнение бюджета, помощь в решении социальных и инфраструктурных вопросов.

4.2. Анализ заинтересованных сторон

56. Для целей планирования мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами сделан краткий анализ их ожиданий и опасений, которые были частично выявлены в рамках социальных исследований (таблица 3).

57. В тех случаях, когда результатов полевых исследований было недостаточно, предположения относительно возможных ожиданий и опасений были сделаны на основании опыта проведения подобных проектов в Казахстане и других странах международными организациями.

Таблица 3 – Анализ заинтересованных сторон ТОО «СП «ЮГХК»

№	Заинтересованные стороны	Возможная роль	Ожидания/ опасения/ заинтересованность
1	Государственные власти:		
	КАЭНК МЭ РК	Выдача лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии. Аттестация персонала в области использования атомной энергии.	Ожидает соответствия национальным законодательным требованиям.
	КГ МЭГПР РК	Выдача лицензии на геологическое изучение недр и использование пространства недр.	Ожидает соблюдения условий лицензии на геологическое изучение недр и лицензии на использование пространства недр.
	КЭРК МЭГПР РК и местные исполнительные органы	Выдача экологических разрешений для	Ожидает соответствия национальным

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

№	Заинтересованные стороны	Возможная роль	Ожидания/ опасения/ заинтересованность
	Туркестанской области	объектов I категории. Выдача заключений государственной экологической экспертизы. Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду. Контроль за соблюдением экологических требований.	законодательным экологическим требованиям.
	КИРПБ МИИР РК и местные исполнительные органы Туркестанской области	Регистрация деклараций промышленной безопасности опасного производственного объекта.	Ожидает соответствия национальным законодательным требованиям.
	Акимат Туркестанской области, акимат Сузакского района.	Поддерживает деятельность ТОО «СП «ЮГХК» на региональном (областном) уровне. Участствует в выделении земельных участков и согласованиях.	Ожидает развития горно-металлургического сектора, экономического и социального развития региона.
2	Местные власти		
	- Маслихат Созакского района - Акимат Кыземшекского сельского округа - Акимат Созакского района - Акимат Шолаккорганского сельского округа	Участвуют в организации общественных слушаний, участие в разрешении конфликтов между населением и ТОО «СП «ЮГХК», содействие и контроль выполнения поручений госорганов.	- Заинтересованы в экономическом и социальном развитии района, создании рабочих мест, увеличении налоговых отчислений; - заинтересованы в создании долгосрочных перспектив региона после отработки месторождений и закрытия рудника.
3	Профессиональные отраслевые ассоциации, экспертное сообщество		
	Профсоюз работников	- Некоммерческое	Заинтересованы в развитии

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

№	Заинтересованные стороны	Возможная роль	Ожидания/ опасения/ заинтересованность
	урановой промышленности Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно- металлургических предприятий АГМП	партнерство в организации форумов, выставок, конференций; - совместные программы; - публичная отчетность; работа в программах организации/ассоциации.	в отраслевой науке, разработке инновационных технологий, перспективах сотрудничества, прозрачности деятельности компании.
	Локальный профсоюз ТОО «СП «ЮГХК»	- представление интересов работников	Заинтересованы в соблюдении закона в соответствии с трудовым кодексом.
4	Образовательные учреждения		
	- ГККП «Колледж №1» Управления образования Южно-Казахстанской области с. Сузак; - ГККП Профессиональный колледж № 24, с. Таукент; - ЧУ «Сузакский Технический Колледж», с.Шолаккорган.	- сотрудничество в области научной и исследовательской деятельности, НИОКР; - подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы образования и учащихся.	- заинтересованы в развитии отраслевой науки; - заинтересованы в целевой подготовке кадров (в частности, специалистов для ТОО «СП «ЮГХК»).
5	Местные сообщества и население регионов присутствия		
	Жители с. Кыземшек	- учет мнений местных сообществ на общественных слушаниях по проектам строительства социальных, производственных и других объектов; - создание условий для работы ТОО «СП «ЮГХК»; - недовольство и жалобы со стороны местного населения; - трудовые резервы;	Заинтересованы в строительстве социальных объектов для детей (бассейн, детский лагерь), в поддержке местным жителям в трудоустройстве на рудники, в установлении прозрачной процедуры трудоустройства в ТОО «СП «ЮГХК», в получении экологической информации. Ожидают помощи в сфере медицинских услуг, в освещении улиц

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

№	Заинтересованные стороны	Возможная роль	Ожидания/ опасения/ заинтересованность
		- обеспечение продовольствием, товарами.	поселка, в поддержке волонтеров, восстанавливающих парк. Опасения/жалобы по поводу разлития скважин, из-за чего происходят отравления домашних животных и портится почва.
	Жители с. Тайконыр	- учет мнений местных сообществ на общественных слушания по проектам строительства социальных, производственных и других объектов; - создание условий для работы ТОО «СП «ЮГХК»; - недовольство и жалобы со стороны местного населения; - трудовые резервы; обеспечение продовольствием, товарами.	Ожидания: помощь в получении доступа к медицинским услугам (прием врачами предприятия в случае экстренного заболевания), помощь в строительстве дороги и детской площадки, в решении вопросов с уличным освещением, мусорным полигоном, с водоснабжением и канализацией. Опасаются строительства кислотного завода внутри поселка.
6	Соседствующие предприниматели и землепользователи		
	- Крупный землепользователь Даулеталиев М., крестьянское хозяйство (КХ) «Dauletaliyev» - с.Кыземшек; - Крупный землепользователь Маханов Нуртас – с.Тайконыр.	- учет мнений местных сообществ на общественных слушаниях по проектам строительства социальных, производственных и других объектов; - обеспечение продовольствием, товарами.	Заинтересованы в улучшении качества работы и усилении безопасности на урановых предприятиях, жестком контроле при обращении с отходами, в построении плотины и обеспечении поливной водой, озеленении территории рудника; ожидают получение новых рынков сбыта для сельхозпродукции.

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

№	Заинтересованные стороны	Возможная роль	Ожидания/ опасения/ заинтересованность
7	СМИ		
	<ul style="list-style-type: none"> - общественный деятель, журналист, Беков Данияр, - газета «Созақ үні», газета «Ясавий нури», газета «Түркістан ұланы», газета «Туркистон», газета «Төлеби туы», газета «Түркістан», газета «Тұран ақпарат тұран жанама». 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, комментариев и сообщений Компании; - размещение информации на корпоративном сайте и в социальных медиа каналах; - подготовка и предоставление СМИ справочных, информационно-аналитических и презентационных материалов; - организация и проведение брифингов, пресс-конференций, интервью, подходов к прессе, пресс-туров и других мероприятий для СМИ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заинтересованы в получении достоверной и полной информации о деятельности компании, экологической информации, информации об актуальных вакансиях, интервью с ведущими специалистами в качестве профориентации для молодого поколения, содержательные ответы на запросы; - заинтересованы в подписке на районную газету, это позволит донести до ТОО «СП «ЮГХК» проблемы населения.
8	Общественные организации, НПО		
	<ul style="list-style-type: none"> - Совет ветеранов Кыземшекского с\о; - Сузакский районный филиал Республиканского ОО «Организация ветеранов»; - ОО «Созақ жастары»; - ОО «Сузакский районный Совет женщин»; - ОО деловых женщин «Бақ-Нұры»; - ОО ветеранов войны в Афганистане Сузакского района «Ерлікке тағзым»; - ОО «Фонд инвалидов войны в Афганистане и милосердия» 	<ul style="list-style-type: none"> - Публичная отчетность, влияние на имидж ТОО «СП «ЮГХК»; - проведение мероприятий и акций экологической и социальной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заинтересованы в поддержке общественной деятельности и получении финансовой поддержки; - заинтересованы в заботе об окружающей среде; - заинтересованы в получении благотворительной помощи, помощи волонтеров.

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

№	Заинтересованные стороны	Возможная роль	Ожидания/ опасения/ заинтересованность
	<p>Сузакского района»; - ОО «Желтоқсан ардагерлері» Сузакского района; - Сузакский районный филиал ОО «Общество инвалидов ЮКО «Асар» - ОО «Инвалиды Сузакского района»; - ОО «Нечетные-Сер» общество инвалидов; - «Акниет» Сузакского районное общественное объединение» общество инвалидов; - ОО «Аида» общество инвалидов; - ОО «Узбекский культурный центр» Сузакского района; - ОО «Федерация поясных видов борьбы Сузакского района»; - ОО «Творческое профессиональное объединение им. Кулыншак Кемелулы»; ОО «Созақ шығармашылығы».</p>		

58. На основе проведенного анализа разработан Реестр заинтересованных сторон (**Приложение 1**). Реестр заинтересованных сторон сформирован по состоянию на 2024 год. В дальнейшем Реестр будет расширяться/дополняться в процессе консультаций в течение жизненного цикла работы ТОО «СП «ЮГХК».

5 Планируемые мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами

59. Взаимодействие с заинтересованными сторонами охватывает следующие задачи:
- 1) своевременное и адекватное предоставление информации о деятельности ТОО «СП «ЮГХК» заинтересованным сторонам, в частности, затронутому населению;
 - 2) двусторонние мероприятия по консультациям с заинтересованными сторонами;
 - 3) внедрение механизма подачи и рассмотрения жалоб для эффективного получения обратной связи и решения проблем.
60. Заинтересованным сторонам будет предоставлен доступ к надежной и полной информации о деятельности ТОО «СП «ЮГХК» с учетом местных условий, культурных и языковых предпочтений населения.
61. Для эффективного доведения соответствующей информации до различных групп

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

заинтересованных сторон будут раскрываться следующие документы:

- 1) Отчет о результатах исследований экологических и социальных воздействий производственных объектов рудника ПСВ на объекты окружающей среды и местное население (краткий вариант);
- 2) План/проект ликвидации последствий добычи урана на контрактной территории;
- 3) ежегодные отчеты по результатам производственного экологического контроля;
- 4) результаты мониторинга подземных вод;
- 5) отчет по ПВЗС;
- 6) другие документы, содержащие экологическую информацию.

62. Учитывая, что значительная часть населения может испытывать затруднения при чтении технической информации, в дополнение к перечисленным выше материалам будут распространяться короткие информационные буклеты на государственном и русском языках. Также, могут применяться дополнительные средства визуальной информации (плакаты, объявления на стендах и проч.).

63. Официальные сообщения о социально значимых событиях ТОО «СП «ЮГХК», а также о другой необходимой информации, в том числе о свободных вакансиях, будут распространяться и публиковаться следующим образом:

- 1) официальные сообщения, публикуемые в региональных средствах массовой информации;
- 2) сообщения в печатном издании для местного населения «Созак уни», распространение листовок и брошюр населению;
- 3) размещение печатных изданий в общественных приёмных и информационных пунктах;
- 4) обмен письмами и сообщениями посредством личных контактов, через электронную почту ответственных лиц;
- 5) распространение информации на совещаниях посредством презентаций или прямого диалога;
- 6) социальные сети: Facebook, Twitter, YouTube;
- 7) Интернет-ресурс (<https://ughk.kazatomprom.kz/ru>).

64. Краткое описание методов и способов, которые будут применяться в ходе взаимодействия ТОО «СП «ЮГХК» с заинтересованными сторонами, представлено в таблице 4 (составлено на основе перечня инструментов «Техники раскрытия информации» Международной Ассоциации по участию общественности IAP2).

Таблица 4 – Методы, средства и способы взаимодействия ТОО «СП «ЮГХК» с заинтересованными сторонами

Метод/ Средства	Описание и применение	Содержание	Способ распространения	Целевая группа
Информирование				
Распространение печатных и/или аудиовизуальных материалов (в PDF и в др.	Будут использоваться для предоставления заинтересованным сторонам общей	Печатные и /или аудиовизуальные материалы будут содержать информацию о работах, объектах, методах и проектных	Распространение на консультациях, общественных мероприятиях, обсуждениях и встречах с заинтересованным	Местное население в зоне воздействия деятельности ТОО «СП «ЮГХК».

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

<p>форматах) материалов для информирования общественности: листовки, брошюры, справочные материалы, содержащие информацию о деятельности ТОО «СП «ЮГХК».</p>	<p>информации о деятельности ТОО «СП «ЮГХК», а также последних сведений о текущем состоянии на регулярной основе.</p>	<p>решения в области экологических и социальных вопросов, а также о мерах по смягчению воздействий. Содержание будет представлено в сжатой форме и адаптировано для непрофессионального читателя. Информация будет предоставлена на казахском и русском языках для местных заинтересованных сторон.</p>	<p>и сторонами, а также при посещении домохозяйств. Размещение в офисах местной администрации и неправительственных организаций, библиотеках и других общественных местах.</p>	
<p>Размещение информации в СМИ и интернет-ресурсе (корпоративном сайте) ТОО «СП «ЮГХК» (https://ughk.kazatomprom.kz/ru)</p>	<p>Объявления, пресс-релизы и иные необходимые материалы будут публиковаться на интернет-ресурсе (корпоративном сайте) и СМИ (газеты и/или журналы, телеканалы, радио, интернет-ресурсы/сетевые издания) (при наличии).</p>	<p>Уведомления о предстоящих общественных мероприятиях и встречах или о начале проведения специфических мероприятий в рамках деятельности ТОО «СП «ЮГХК». Информация о деятельности ТОО «СП «ЮГХК», меры по минимизации воздействия. Предварительные объявления о предстоящих общественных слушаниях или о начале проведения специфических мероприятий в рамках</p>	<p>Размещение информации в интернет-ресурсе (корпоративном сайте), а также местных, и при необходимости в республиканских СМИ (газеты и/или журналы, радио, телеканалы, интернет-ресурсы /сетевые издания), сотрудничество с региональными СМИ, которые в состоянии охватить местную аудиторию.</p>	<p>Жители района, области, а также широкий круг заинтересованных сторон.</p>

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

Стационарные и/или электронные информационные доски/стенды	Печатная и/или иная аудиовизуальная информация будет размещаться на досках/стендах в общественных местах.	деятельности ТОО «СП «ЮГХК». Заблаговременные уведомления о предстоящих общественных мероприятиях, начале проведения основных мероприятий в рамках деятельности предприятия или об изменении запланированных дат.	Печатная и/или иная аудиовизуальная информация (объявления, уведомления и др.) размещаются в заметных и доступных местах, часто посещаемых местным населением, что включает библиотеки, сельские дома культуры, здания почты, магазины, здания местных администраций.	Местное население в зоне воздействия деятельности ТОО «СП «ЮГХК».
Получение отзывов и комментариев по информации				
Ящик отзывов и предложений, электронная почта info@ughk.kaz atomprom.kz	Ящик отзывов и предложений, электронная почта ТОО «СП «ЮГХК» будут использоваться, чтобы дать затронутым группам возможность оставить письменные отзывы и комментарии о деятельности предприятия. Содержание ящика/электронной почты будет регулярно проверяться уполномоченн	Любые вопросы, опасения, запросы и жалобы, особенно в случае заинтересованных сторон, имеющих затруднения при выражении своих взглядов и вопросов в ходе общественных слушаний.	Ящик для отзывов и предложений будет размещен в офисе центрального аппарата и рудниках, акимате района/ сельского округа. Информация о доступности ящика для отзывов и предложений будет сообщаться в рамках регулярного взаимодействия с местными заинтересованными и сторонами.	Работники ТОО «СП «ЮГХК», население района.

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

	ым персоналом предприятия с целью своевременного сбора данных и, в случае необходимости, ответной реакции/ответных действий.			
Интервью и опросные листы.	Использование интервью и опросных листов для получения мнений заинтересованных сторон и в качестве дополнения предусмотренного законодательством процесса проведения общественных слушаний.	Описание деятельности предприятия и связанных с ней решений/мероприятий по управлению воздействиями. Вопросы, направленные на изучение мнений и впечатлений заинтересованных сторон о деятельности предприятия и связанных с ней воздействиях и выгодах, вопросы, вызывающие беспокойство, предложения.	Приглашение к участию в опросах / интервью с конкретными группами заинтересованных сторон или со всей общественностью.	Местное население в зоне воздействия деятельности предприятия.
Официальный интернет-ресурс (корпоративный сайт) ТОО «СП «ЮГХК»	Будет использоваться для размещения различной информации и обновлений в целом, об оценке воздействий и процессе управления воздействиями, информации о закупках, вакансиях, а	Информация о деятельности предприятия и заинтересованных сторонах, информация по охране труда и здоровья персонала, вакансии и объявления о закупках, экологические и социальные аспекты.	Ссылка на интернет-ресурс (корпоративный сайт) будет указываться в печатных материалах, распространяемых среди заинтересованных сторон. Ограничения: Не все заинтересованные стороны имеют доступ в интернет.	Затронутые группы и другие заинтересованные стороны, имеющие доступ к интернету.

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

	также сведений о мероприятиях по взаимодействию с общественностью. При посещении интернет-ресурса на корпоративном сайте пользователя имеется возможность оставлять комментарии и задавать вопросы.			
Консультации и участие				
Общественные консультации/слушания.	Собрание представителей предприятия, затронутых групп, органов власти, контроля и надзора и других заинтересованных сторон для детального обсуждения отдельных работ и объектов, которые подлежат обязательной экспертной оценке.	Детальная информация о рассматриваемом виде мероприятий и/или объекте, включая презентацию и сессию вопросов и ответов в режиме диалога с аудиторией.	Заблаговременное и широкое извещение о проведении общественных слушаний с указанием необходимых подробностей, включая объявления в местных и при необходимости в республиканских СМИ. Рассылка адресных приглашений заинтересованным сторонам по мере необходимости. Обнародование перед слушаниями материалов проектов и соответствующей документации по оценке	Местное население в зоне воздействия деятельности предприятия.

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

			воздействия.	
Посещения крестьянских хозяйств.	Посещения крестьянских хозяйств могут проводиться в дополнение к процессу проведения общественных слушаний, в частности, для получения отзывов от представителей населения и уязвимых лиц, которые могут не иметь возможности присутствовать на официальных слушаниях.	Описание деятельности предприятия и связанных с ней решений/мероприятий по управлению воздействиями. Любые вопросы, опасения и запросы, особенно в случае заинтересованных сторон, имеющих затруднения при выражении своих взглядов и вопросов в ходе публичных официальных слушаний.	Ограничения: логистические проблемы, связанные с доступом к крестьянским хозяйствам, занимающимся отгонным животноводством.	Жители прилегающих крестьянских хозяйств.
Фокус-группы и круглые столы	Данные методы используются, чтобы способствовать обсуждению специфических вопросов о деятельности предприятия, которые подлежат коллективному рассмотрению различными группами заинтересованных сторон.	Отдельные виды работ и планы по реализации проектов, проектные решения и мероприятия по управлению воздействиями/меры по смягчению воздействий, которые требуют детального обсуждения с затронутыми заинтересованными сторонами.	Объявления о предстоящем собрании будут распространяться среди широкой общественности заблаговременно. Индивидуальные/адресные приглашения будут высылаться заинтересованным сторонам заблаговременно по мере необходимости.	Местное население в зоне воздействия деятельности предприятия.
Посещения площадки/объектов предприятия (по возможности).	Обзорные выезды по объектам предприятия, организованные для	Демонстрация конкретных примеров проектных решений и подходов	Адресные приглашения рассылаются отдельным лицам, приглашая принять участие в	Местное население в зоне воздействия деятельности предприятия. Представители

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

	представителей местного населения, госорганов и СМИ для демонстрации технических решений по проектам. Посетители сопровождаются сотрудниками предприятия, которые освещают различные аспекты деятельности и отвечают на вопросы, возникающие у посетителей во время визита	управлению воздействиями.	обзорной экскурсии по объектам предприятия. Трудности организации: имеются ограничения по безопасности доступа на территорию объектов	госорганов. Медиа группы/СМИ. НПО.
--	--	---------------------------	---	------------------------------------

Таблица 5 содержит ориентировочный перечень мероприятий, направленных на обеспечение регулярного взаимодействия с заинтересованными сторонами в рамках деятельности ТОО «СП «ЮГХК». Конкретные сроки выполнения и место проведения будут определяться дополнительно по мере необходимости проведения мероприятий и подготовки материалов.

Таблица 5 – Мероприятия ТОО «СП «ЮГХК» по взаимодействию с заинтересованными сторонами

№	Мероприятие	Срок выполнения	Результирующие документы
1	Назначить сотрудника внутри ТОО «СП «ЮГХК», ответственного за реализацию ПВЗС и координацию процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами	декабрь 2024 г.	Приказ о назначении
2	Обеспечить работу «внешнего» механизма подачи и рассмотрения обращений и жалоб - для широкой общественности, в том числе: - разместить информацию о механизме подачи и рассмотрения обращений на официальном сайте ТОО «СП «ЮГХК»; - обеспечить наличие объявлений/ листовок о механизме подачи и рассмотрения обращений	Регулярно	Реестр обращений

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

	и жалоб в местных акиматах.		
3	Обрабатывать внешние обращения и жалобы в соответствии с процедурой подачи и рассмотрения обращений и жалоб.	Регулярность: По мере получения обращений и жалоб	Реестр обращений
4	Докладывать высшему руководству ТОО «СП «ЮГХК» о результатах работы механизма подачи и рассмотрения обращений и жалоб, о полученных обращениях и результатах их рассмотрения.	Регулярность: Незамедлительно информировать высшее руководство при поступлении любых обращений заинтересованных сторон.	Реестр обращений
5	Внести в План обучения ТОО «СП «ЮГХК» раздел по обучению сотрудников, вовлеченных в непосредственное взаимодействие с общественностью на местах и подготовке необходимых информационных материалов, а также по приему и рассмотрению обращений и жалоб.	2025 г.	Программа обучения
6	Предоставлять отчетность государственным органам власти, в том числе местным администрациям, требуемую в рамках деятельности предприятия.	В сроки, предусмотренные законодательством РК	Отчетность
7	Взаимодействовать с республиканскими/областными /местными властями по вопросам деятельности предприятия.	В соответствии с законодательством РК	Переписка
8	Организовывать общественные слушания по обсуждению документов ОВОС в соответствии с национальным законодательством	В рамках разработки и согласования проектной документации	Протокол слушаний
9	Разработать и распространить печатные брошюры/буклеты с более детальной информацией о деятельности предприятия в общественных местах (сельские библиотеки, дома культуры, местные администрации) без использования сложной технической терминологии – для местного населения	По мере необходимости	Печатные брошюры/буклеты
10	Организовывать встречи, обсуждения, фокус-групповые дискуссии с представителями местного населения в ближайших населенных пунктах (с целью обновления информации по деятельности предприятия, обсуждения вопросов землепользования, программы сотрудничества, возможностей трудоустройства и т.д.)	Ежегодно	Протоколы встреч Списки присутствующих
11	Размещать объявления, пресс-релизы и иные необходимые материалы о мероприятиях и	Регулярность: Как минимум за 2 недели	Печатные пресс-релизы и

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

	работах предприятия, которые могут оказать осязаемое воздействие на те или иные группы общественности, или же о тех, в которых общественность может принять участие, в СМИ, на интернет-ресурсе, на информационных досках/стендах.	до осуществления подобных мероприятий	объявления
12	Проводить встречи / обсуждения с НПО.	По мере необходимости	Протоколы встреч Списки присутствующих
13	Проводить пресс-конференции / встречи со СМИ.	По необходимости	Материалы СМИ
14	Распространять информацию об имеющихся вакансиях через: - местные департаменты занятости / центры по трудоустройству; - местные и региональные СМИ; - интернет-ресурс (корпоративный сайт).	Регулярность: При появлении соответствующих вакансий	Описание вакансий
15	Регулярно информировать работников о происходящих изменениях в деятельности ТОО «СП «ЮГХК» посредством рассылки электронных писем или иным способом – с использованием существующих внутрикорпоративных механизмов распространения информации, включая проведение встреч с сотрудниками.	Регулярность: По мере обновления информации	
16	По мере внесения изменений в законодательство РК, расширение списка стейкхолдеров обновлять ПВЗС (выявлять новые заинтересованные стороны, определять способы их вовлечения в процесс консультаций и т.д.)	По мере необходимости	Обновленный ПВЗС

*Вся работа, проводимая ТОО «СП «ЮГХК» в рамках взаимодействия со СМИ, осуществляется в строгой координации и по согласованию с PR-подразделением АО «НАК «Казатомпром» в соответствии с Правилами раскрытия информации АО «НАК «Казатомпром».

6 Механизм подачи и рассмотрения жалоб

65. МФК требуют создавать и поддерживать постоянный механизм сбора и обработки жалоб и обращений от граждан и общественности для их своевременного и эффективного предотвращения и/или разрешения (СД1 МФК). Механизм подачи и рассмотрения жалоб нацелен на то, чтобы убедиться, что ТОО «СП «ЮГХК» реагирует на любые жалобы и претензии, особенно со стороны затрагиваемых заинтересованных сторон и групп населения.

66. Данный раздел описывает применяемую ТОО «СП «ЮГХК» прозрачную процедуру подачи и рассмотрения обращений и жалоб, поступающих от подверженных воздействию сообществ и других заинтересованных сторон. Данный механизм предназначен для рассмотрения обращений и жалоб, полученных от внешних заинтересованных сторон; в то время как жалобы, инициированные работниками, направляются на внутреннее рассмотрение согласно отдельной

**План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб**

Дата: 03.12.2024

процедуре.

67. Жалобой является беспокойство или претензия, выраженные заинтересованными сторонами в связи с осуществлением деятельности ТОО «СП «ЮГХК». При этом опасения и претензии могут выступать результатом как реального, так и кажущегося воздействия, связанного с деятельностью ТОО «СП «ЮГХК».

68. С целью выделения жалоб и претензий среди прочих типов сообщений и информации, получаемых от внешних заинтересованных сторон, могут применяться следующие критерии:

1) сообщения о негативных воздействиях, беспокойстве, нарушениях, травмах и ущербе, вызванных деятельностью ТОО «СП «ЮГХК», включая также деятельность подрядчиков. Примерами таких воздействий являются влияние шума, движение транспорта, загрязнение, ограниченный доступ к природным ресурсам без предварительного уведомления со стороны ТОО «СП «ЮГХК», нанесение ущерба объектам общего/коллективного пользования и личному имуществу, причинение убытков, неблагоприятное воздействие на окружающую природную среду и здоровье населения и т.д.;

2) неудовлетворенность результатами процесса компенсаций, связанных с землеотводом/приобретением земельных участков для целей ТОО «СП «ЮГХК»;

3) недовольство аспектами процесса набора работников и приема на работу (к примеру, ограниченное число позиций, доступных для местного населения, недостаточное информирование об имеющихся вакансиях);

4) сообщения о ненадлежащем поведении со стороны работников и отдела безопасности ТОО «СП «ЮГХК», а также работников подрядных организаций.

69. Приведенный выше перечень не является исчерпывающим и не исключает других типов сообщений, полученных от населения, которые могут быть определены в качестве жалоб ответственными работниками ТОО «СП «ЮГХК».

70. Обращение трактуется как более общий термин, обозначающий любые запросы, предложения или жалобы, которые исходят от заинтересованных сторон и являются результатом реального либо кажущегося воздействия на них, либо их имущество от деятельности ТОО «СП «ЮГХК».

71. ТОО «СП «ЮГХК» рассматриваются жалобы и обращения, поданные в его адрес с использованием:

1) раздела для размещения откликов от заинтересованных сторон на интернет-ресурсе (<https://ughk.kazatomprom.kz/ru>);

2) телефонного номера предоставляющего возможность связаться с назначенным представителем ТОО «СП «ЮГХК» +7/7252/99 73 93

3) почты (г. Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Д. Кунаева, здание 23 А индекс 160019);

4) электронной почты info@ughk.kazatomprom.kz;

5) через акимат Созакского района;

6) посредством ящиков отзывов и предложений.

72. Жалоба может быть подана путем заполнения формы подачи и рассмотрения жалоб (**Приложение 2**) или в произвольной форме.

73. После получения обращения/жалобы они будут рассмотрены пошагово, согласно (**Приложение 3**). В частности, факт получения обращения/ жалобы будет подтвержден иницирующей стороне. Сроки предоставления информации или рассмотрения будут зависеть от степени сложности запрашиваемой информации или изложенной проблемы, но не позднее, чем через 30 дней после поступления обращения/жалобы. Все поступившие обращения/жалобы будут занесены в специальный реестр для присвоения индивидуального номера. Реестр обращений также используется для возможности отслеживания и получения информации о ходе

**План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб**

Дата: 03.12.2024

рассмотрения обращения, анализа частоты поступления обращений, их географического распространения, типичных источников и причин, выявления их преобладающей проблематики и повторяющихся тенденций. Форма Реестра обращений приведена (**Приложение 4**).

74. Приказом Генерального директора назначается специалист по взаимодействию с заинтересованными сторонами, который будет отвечать за организацию взаимодействия с заинтересованными сторонами. Он будет осуществлять свою деятельность на протяжении всего времени существования ТОО «СП «ЮГХК», в основном отвечая за реализацию ПВЗС, в частности, за функционирование механизма подачи и рассмотрения жалоб. Его роль будет расти по мере продвижения диалога и сотрудничества с заинтересованными сторонами.

75. Специалист по взаимодействию с заинтересованными сторонами при получении обращений/жалоб проводит регистрацию, ведет реестр обращений, координацию ответов и управление процессом по разрешению проблем. В случаях, когда решение обозначенной проблемы не представляется возможным в установленные сроки, Специалист по взаимодействию с заинтересованными сторонами известит об этом заявителя. По завершении всех необходимых действий по рассмотрению обращения Специалист по взаимодействию с заинтересованными сторонами свяжется с вышеуказанным лицом для обсуждения дальнейших действий и согласования возможного решения проблемного вопроса.

76. Приниматься будут как подписанные, так и анонимные жалобы. Однако, если заявитель хочет получить письменный ответ, он должен предоставить надежные контактные данные.

77. Заявители также имеют возможность подать обращение конфиденциально. ТОО «СП «ЮГХК» обеспечит неразглашение имени и контактной информации заявителя без его согласия и обеспечение доступа к данным сведениям только для группы работников, непосредственно занимающихся расследованием предмета обращения. В случаях, когда процесс рассмотрения обращения требует передачи части или всей информации третьим сторонам для решения проблемы (например, когда выясняется, что обращение было вызвано определенными действиями подрядной организации), будет соответствующим образом получено согласие заявителя на разглашение информации.

78. Наличие процедуры подачи и рассмотрения обращений и жалоб от заинтересованных сторон не является препятствием для использования заявителем альтернативных способов правовой защиты в соответствии с применимыми нормами и законодательством Республики Казахстан.

79. Процедура подачи и рассмотрения обращений и жалоб начнет функционировать с момента обнародования настоящего ПВЗС.

Графическая схема процедуры представлена на рисунке 1.

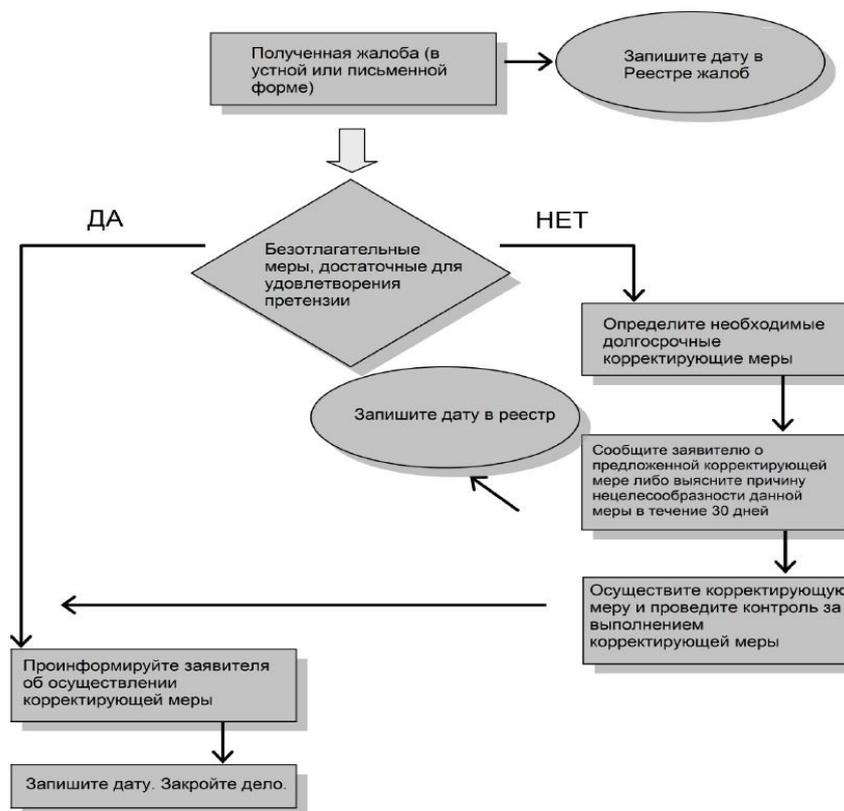


Рисунок 1 – Процедура подачи и рассмотрения жалоб

80. Подготовленный ответ будет утверждаться руководством ТОО «СП «ЮГХК» и направляться заявителю. Жалобы и ответы на них будут тщательно анализироваться, обобщенная информация о поступивших жалобах и ответах будет публиковаться на интернет-сайте. Информация, содержащая элементы конфиденциальности, будет содержаться только в закрытом реестре. Публикация обобщенной информации будет способствовать повышению прозрачности деятельности ТОО «СП «ЮГХК», а также будет весьма полезна для предотвращения и разрешения возможных конфликтов.

81. Форма подачи жалоб и описание механизма рассмотрения жалоб будут размещены на сайте ТОО «СП «ЮГХК» <https://ughk.kazatomprom.kz/ru>, в здании акимата района/округа, школах, общественных центрах и других общественных местах, которые легкодоступны для всех соответствующих заинтересованных сторон.

7 Ресурсы, ответственность, мониторинг

82. В непосредственную ответственность ТОО «СП «ЮГХК» в целом входит осуществление и регулярное обновление ПВЗС, включая проведение и координирование мероприятий по взаимодействию со всеми заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с деятельностью ТОО «СП «ЮГХК». При этом используются имеющиеся внутренние ресурсы для обеспечения эффективного и соответствующего стандартам проведения запланированных мероприятий.

83. Ответственные лица координируют процесс раскрытия информации, связанной с деятельностью ТОО «СП «ЮГХК», а также мероприятия по общественным консультациям и администрирование процедуры подачи и рассмотрения обращений и жалоб от заинтересованных сторон.

84. Мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами координируются

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

работниками следующих структурных подразделений:

- 1) Отдел управления персоналом;
- 2) Департамент производственной безопасности;
- 3) Отдел безопасности;
- 4) Юридический отдел.

85. Специалист по взаимодействию с заинтересованными сторонами осуществляет ежегодный мониторинг и анализ эффективности реализации ПВЗС, включая мониторинг реализации механизма подачи и рассмотрения жалоб. Данная процедура включает изучение документации публичных слушаний, раскрытие информации и любую другую форму взаимодействия с заинтересованными сторонами, проводимую в рамках ПВЗС.

86. Для мониторинга и улучшения результативности взаимодействия с заинтересованными сторонами в процессе деятельности ТОО «СП «ЮГХК» использует следующие начальные индикаторы:

- 1) исполнение мероприятий, перечисленных в разделе 5;
- 2) количество участников общественных слушаний;
- 3) количество предложений и предложений от заинтересованных сторон, полученных по разным каналам обратной связи;
- 4) количество жалоб и претензий от заинтересованных сторон по поводу деятельности ТОО «СП «ЮГХК»;
- 5) количество публикаций, посвященных деятельности предприятия в местных, региональных и государственных СМИ;
- 6) тип / категория предложений и замечаний заинтересованных сторон, рассматриваемых ТОО «СП «ЮГХК» и через какие средства;
- 7) основные категории полученных жалоб (занятость, землепользование, вопросы охраны окружающей среды, трудовые отношения и т.д.).

87. ТОО «СП «ЮГХК» организует необходимые мероприятия по обучению работников в связи с реализацией данного ПВЗС. Обучение проводится для работников, которые, в связи со спецификой их профессиональной деятельности, могут быть вовлечены в процесс взаимодействия с представителями общественности и другими заинтересованными сторонами, а также для высшего руководства ТОО «СП «ЮГХК».

88. Подрядные организации, связанные с деятельностью ТОО «СП «ЮГХК», также получают необходимые указания по процедуре подачи и рассмотрения жалоб, а также по общим основам взаимодействия с заинтересованными сторонами.

89. Контактная информация Специалиста по взаимодействию с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК»:

Должность	Заместитель начальника юридического отдела
Электронная почта	info@ughk.kazatomprom.kz
Телефон раб./моб.	8 7252 99-73-93
Адрес раб.	г. Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Д. Кунаева, здание 23А индекс 160019.

90. Координаторы по взаимодействию, рассмотрению жалоб: Начальники структурных подразделений по компетенции.

Приложение 1

Форма Реестра заинтересованных сторон ТОО «СП «ЮГХК»

№	Название	Контактная информация	Примечание
Государственные органы Республики Казахстан			
1.	Комитет атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (КАЭНК МЭ РК)	г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 10, «Дом министерств», 15 подъезд, блок А; Канцелярия: 8 (7172) 74-12-18; Телефон доверия: 8 (7172) 74-02-24; e-mail: kense.kaenk@energo.gov.kz	
2.	Комитет геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (КГ МЭГПР РК)	Адрес: г. Нур-Султан, ул. А. Мамбетова 32; Канцелярия: +7 (7172) 27-79-59; Приемная: +7 (7172) 27-97-01; Телефон доверия: +7 (7172) 27-90-18; e-mail: komgeo@geology.kz	
3.	Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (КЭРК МЭГПР РК) и местные исполнительные органы Туркестанской области	Адрес: г. Нур-Султан, Есильский район, ул. Мәңгілік Ел, 8, 14-й подъезд; Канцелярия: 8(7172) 74-08-55; Телефон доверия: 8(7172)742797.	
4.	Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (КИРПБ МИИР РК) и местные исполнительные органы Туркестанской области	Адрес: г. Нур-Султан, пр. Кабанбай Батыра, 32/1, вход со стороны ул. Кунаева Канцелярия: 8 (7172) 75-48-60; 8 (7172) 75-48-62 e-mail: comprom@miid.gov.kz	
5.	Управление культуры Туркестанской области	Адрес: Туркестанская область, г. Туркестан, Жаңа облыстық әкімшілік-іскерлік орталығы, корпус В, 3 этаж кабинет 338 Телефон: +7 (7253) 39-52-10; e-mail: balym.zere@mai.ru	

**План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб**

Дата: 03.12.2024

Местные органы власти		
6.	Маслихат Созакского района	Туркестанская область, Созакский район, село Шолаккорган, ул. Жибек жолы 16, Тел.: +7 (72546) 4-10-98 e-mail: o.zhamiev@ontustik.gov.kz Председатель районного маслихата: Жамиев Ордабек Мырзабекович
7.	Акимат Созакского района	Туркестанская область, Созакский район, село Шолаккорган, ул. Жибек жолы 16, Тел.: +7 (72546) 4-14-89, +7 (72546) 4-20-77 e-mail: a.sozak@ontustik.gov.kz Аким Турысбеков Мухит Сексенбаевич Заместители акима Созакского района: Оразов Қалдыбек Әбілдәұлы, Сатыбалды Акадил Болатович, Маманов Серик Сахиевич
8.	Акимат Шолаккорганского сельского округа	Туркестанская область, Созакский район, Шолаккорганский С.О., С.Шолаккорган, улица Жібек Жолы, д.62 Аким с/о Елибаев Адиль Камалович Тел: 8(72546) 4-11-00, +77004679358 e-mail: a.elibaev@ontustik.gov.kz
9.	Акимат Кыземшекского сельского округа	Туркестанская область, Созакский район, Кыземшекский С.О., с.Кыземшек, микрорайон 1, Д.5А. Аким Жұмабаев Ержан Толеугалиевич Тел: 8(72546) 2-00-58, +77004679225 e-mail: kizemshek-akimat@ontustik.gov.kz
Поставщики/подрядчики/землепользователи		
10.	Крупный землепользователь Даулеталиев М., КХ «Dauletaliyev»	Туркестанская область, Сузакский район, село Кыземшек, Тел.: +7 771 799 0707
11.	Крупный землепользователь Маханов Нуртас	Туркестанская область, Сузакский район, село Тайконыр, Тел.: 87017403664, 87773562957
Общественные организации/НПО		
12.	Общественный совет Созакского района	Председатель Сапаров Мурат Жексенбаевич Секретарь Киясбаев Мухтар Шабіұлы

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

13.	Совет ветеранов с. Таукент	Председатель Айнекбаев Толенбек Тел.: +7 7024168740	
14.	Совет ветеранов Кыземшекского с\о	Председатель Отжанов Пернебай	
15.	Созакский районный филиал Республиканского общественного объединения «Организация ветеранов»	Председатель Кабылбек Аманбекулы Еспенбетов Тел.: +77782909053	
16.	Общественное объединение «Созак жастары» («Молодежь Созака»)	Председатель Жандар Бекбергенулы Тел.: +7 702 309 9292	
17.	Общественное объединение деловых женщин «Бак-Нұры	Председатель Майусова Нуржамал Абилжановна Тел.: +7 701 330 6573	
18.	ОО «Совет женщин Созакского района»	Гульдана Шерниязовна Бигондиева Созакский район, сельский округ Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
19.	ОО деловых женщин «Бак-Нұры»	Нуржамал Абилжановна Майусова Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
20.	Общественное объединение ветеранов войны в Афганистане Созакского района «Ерлікке тағзым» («Дань героизму»)	Председатель Омарбекұлы Бегалы Созакский район, посёлок Таукент sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
21.	Общественное объединение «Фонд инвалидов войны в Афганистане и милосердия Созакского района»	Председатель Копберген Елеусизулы Абишбеков Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@	
22.	ОО «Ветераны желтоксана»	Максат Женисулы Каргабай Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
23.	ОО «Общество инвалидов «Аида»	Кудасова Майра Жумановна Созакский район, поселок Кыземшек sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
24.	ОО «Общество инвалидов «Демеу»	Бахыт Турсыновна Смахова Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
25.	ОО Общество инвалидов «ТЕН»	МолдаАхмет Кожамуратович Раимов Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

26.	ОО «Нурлы алем»	Абылайхан Калкенович Баймахан Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
27.	ОЮЛ Ассоциация «Предприниматели Созака»	Алипбек Сахиевич Сольтеков Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
28.	ОФ «Социальной поддержки Чу»	Бахадур Турсынбаевич Жанабиллов Созакский район, село Чу sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
29.	ОО «Созак жастары»	Жандар Бекбергенулы Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
30.	ОО «Сузакское творчество»	Есенбек Рысбалаулы Кенжегараев Созакский район, сельский округ Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
31.	ОО «Профессионально-творческое объединение имени Кулыншака Кемелулы»	Мынжасар Аскарлов Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
32.	ОО «Эл муддеси»	Данияр Кулмаханбетович Беков Созакский район, сельский округ Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
33.	ОФ «Социальной поддержки «Багдар»	Актолкын Умирбековна Шалбекова Созакский район, сельский округ Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
34.	ОФ "Локальный профессиональный союз работников ТОО "СП "ЮГХК"	Жунисова Кульзахира Усеиновна Туркестанская область, Созакский район, пос. Кыземшек, 1 мкрн, дом 23, кв.36 maral7575@mail.ru +7 701 757 99 07	
35.	ОО Локальный профессиональный союз работников ТОО «СП «РусБурМаш-Казахстан»	Иван Владимирович Циглер Созакский район, поселок Таукент sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
36.	КФ Некоммерческое организация Корпоративный фонд Тайконур	Ерманов Мухит Нурланович Созакский р-н с Тайконур muha-142@mail.ru 87025273472	
37.	ОФ «Социальной поддержки	Улжан Баймуратова Созакский район,	

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

	«Таукент-даму»	посёлок Таукент sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
38.	ОФ «Социальной поддержки «Чу-комек»	Бахадур Турсынбаевич Жанабилов Созакский район, село Чу sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
39.	Учреждение «Адвокатская контора «ADVOCATEKZ»	Злиха Калдыбековна Рысбекова Созакский район, посёлок Таукент sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
40.	ОО «Созакское районное узбекское этнокультурное общество»	Мухамеджан Мамаджанович Бабаев Созакский район, село Созак sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
41.	ОО «Общество инвалидов «Мейірімді сана»	Айгерим Есболатовна Айтаханова Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
42.	ОФ благотворительности «Козмолдак»	Токтар Куандыкович Созакский район, сельский округ Сызган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
43.	ОО «Созак ауданының белбеулі күрес түрлерінің федерациясы»	Женис Алпысбаевич Садуакасов Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
44.	ОФ «Социальной поддержки «Сырлы Созак-комек»	Гульзия Сериковна Абдрайтынова Созакский район, сельский округ Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
45.	ОФ «Социальной поддержки» Таукент-комек»	Айгуль Жаркынбековна Меирбекова Созакский район, посёлок Таукент sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
46.	Общественный фонд «Терискей несибеси»	Орынбасар Тугелбаевич Джумабаев Созакский район, сельский округ Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
47.	ОФ «Социальной поддержки «Тасты»	Нуртай Аппазович Бейсенбай Созакский район, сельский округ Тасты sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
48.	ОФ «Социальной поддержки «Тасты-комек»	Айдын Серикович Сутемгенов Созакский район, сельский округ Тасты sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
49.	Общественное объединение «Федерация спортивной борьбы грэпплинг UWW по Туркестанской области»	Сұлтан Қанат Бахытұлы 398 Қазақстан 5813 Түркестанская обл. Сузакский рон с. С. Шолаккорган ул. Спатаев Андас д. 70 kicha_nenik@mail.ru 87016121225	

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

50.	ЧУ «Ясли-сад «Асылжан»	Орынбасар Орынтаев Созакский район, сельский округ Жартытобе sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
51.	ЧУ "Ясли-детский сад "Айкоркем"	Есентай Нұрбек Сағынтайұлы Сузакский район aikorkem.abay@gmail.com +77785620904	
52.	ЧУ «Ясли-сад «Бабушка Сулу»	Сейсембиева Ғалия Садыққызы Туркестанская область, Сузакский район, с.Жуантобе, Абылай Хан, 26 multik_1@mail.ru +77254642117	
53.	Частное учреждение "Ясли-детский сад "Алуа"	Сейсембиева Ғалия Садыққызы Туркестанская область, Сузакский район, с.Жуантобе, Абылай Хан, 26 multik_1@mail.ru +77254642117	
54.	ЧУ «Ясли-сад «Махамбет»	Гулдаурен Ерехановна Кокишева Созакский район, сельский округ Кумкент sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
55.	ЧУ «Дидар»	Чолпан Курманкуловна Шитыбаева Созакский район, сельский округ Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
56.	Общественное объединение «Фонд инвалидов войны в Афганистане и милосердия Созакского района»	Председатель Копберген Елеусизулы Абишбеков Созакский район, село Шолаккорган sozak_saiasat@mail.ru +77014259005	
57.	Совет ветеранов Кыземшекского с\о	Председатель Отжанов Пернебай	
58.	Сузакский районный филиал Республиканского общественного объединения «Организация ветеранов»	Қабылбек Аманбекұлы Еспенбетов Тел.: +77782909053	
59.	Общественное объединение «Созак жастары»	Председатель Жандар Бекбергеноулы Тел.: +7 702 309 9292	
60.	Общественное объединение деловых женщин «Бақ-Нұры»	Председатель Майусова Нуржамал Абилжановна Тел.: +7 701 330 6573;	
61.	Общественное объединение «Сузакский районный Совет	Председатель Бигондиева Гүлдана Шерниязовна Тел.: +7 701 231 6578;	

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

	женщин»		
62.	Общественное объединение ветеранов войны в Афганистане Сузакского района «Ерлікке тағзым»	Председатель Омарбекұлы Бегалы Тел.: +77015953707	
63.	Общественное объединение «Фонд инвалидов войны в Афганистане и милосердия Сузакского района»	Әбішбеков Көпберген Елеусізұлы Тел.: +7701145 8266	
64.	Общественное объединение «Желтоқсан ардагерлері» Сузакского района	Мақсат Жеңісұлы Қарғабай Тел.: +77027822569	
65.	Сузакский районный филиал общественного объединения «Общество инвалидов ЮКО «Асар»	Саржанов Біржан Рысбайұлы Тел.: +77016366609	
66.	Общественное объединение «Инвалиды Сузакского района»	Раймов Молдахмет Тел.: +77751964373;	
67.	«Нечетные-Сер» общественное объединение» общество инвалидов,	Айтаханова Айгерім Есболатқызы Тел.: +77029074030	
68.	«Акниет» Сузакское районное общественное объединение» общество инвалидов,	Омар Мұхит Қайратәліұлы Тел.: +77763026212	
69.	«Аида» общественное объединение» общество инвалидов,	Майра Жумановна Кудасова Тел.: +77029585788	
70.	Общественное объединение «Узбекский культурный центр» Сузакского района	Бабаев Мұхамеджан Тел.: +77027939058	
71.	Общественное объединение «Федерация поясных видов борьбы Сузакского района»	Женис Алпысбаевич Садуакасов Тел.: +77773686679;	
72.	Общественное объединение «Творческое профессиональное объединение имени Кулыншак Кемелулы»	Председатель Мыңжасар Асқаров Тел.: +7701284 8522	
73.	Общественное объединение «Созак	Председатель Кенжеғараев Есенбек Рысбалаұлы	

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП «ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

	шығармашылығы»	Тел.: +7 701 6151970	
Граждане, активно участвующие в решении социальных проблем местного сообщества			
74.	Пенсионер	Карибай Тажитаевич Маханов Тел.:+77057855578	
75.	Заведующий Домом культуры пос. Тайконыр	Маргарита Абдиевна Жарасова Тел.:+77785684357	
Образовательные учреждения			
76.	ГККП «Колледж №1» Управления образования Южно-Казахстанской области	Созакский район, с.Созак, ул. Ауезова 39а Қордашбеков Бақдаулет Жақсылықұлы 87014512221, 872546-3-15-42, 3-11-29, kasiptiklitsey1@mail.ru	
77.	ГККП Профессиональный колледж №24 Управления Развития Человеческого Потенциала Туркестанской области		
78.	ЧУ «Сузакский Технический Колледж»	Сузакский Район, Шолақкорғанский С.О., с.Шолақкорған, ул. Жібек Жолы Жунсалиева Калида Сиванкуловна	
Средства массовой информации			
79.	Редакция газеты "Созак Үні" Сузакского района (районная газета)	161000, Туркестанская область, Сузакский район, село Шолақкорған, ул. С.Кожанова, 68 Тел.: (72546) 4-15-30, 4-25-19 Факс: (72546) 4-15-30 e-mail: sozak_uni@mail.ru Директор-главный редактор: Тенизбаев Сарсенбек Сайлаубекович	
80.	Общественный деятель, журналист, Беков Данияр	С. Шолақкорған, Тел. +7 778 290 3833	
81.	Газета «Яссавий нури»	Түркестанская область, г.Түркестан, поселок Ескі Иқан, д. 8 Тел.: 8 (75233) 44186, 8 702 721 58 42 Редактор Сурайе Ибрагимова	
82.	Газета "Түркістан ұланы"	Түркестанская область, г.Түркестан, улица Айтеке би дом №29 Тел.: 8 (72533) 7 42 34, факс 3 35 76 Редактор: Акбар Исахов	

План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб

Дата: 03.12.2024

83.	Газета "Туркистон" / газета «Түркістан»	Түркестанская область, г.Туркестан, улица Байбурт, б/н Тел.: 8 (72533) 328 85, 326 49, 710 03 Редактор: Асан Оспанов	
84.	Газета "Төлеби туы"	Түркестанская область, Төлебский район, город Ленгер, улица Төлеби, дом 294 Тел.: 8 (72547) 620 14, 8 701 4087232 Директор-главный редактор: Рахманқұлов Әбдімәлік	
85.	Газета "Оңтүстік Қазақстан" (областная газета)	г.Шымкент, ул.Диваева., д.4, 3 этаж Тел.: 53 64 54, факс: 53-91-97 Главный редактор: Балажан Абай Бекназарұлы	
86.	Телеканал "Онтустик"	г.Шымкент, ул.Қазыбек би, дом 20 Тел.: 54 88 68, 53 62 07, 55 14 55, 53 06 14 Директор: Кыдыр Уали Сагындыкович	
87.	Газета «Тұран ақпарат тұран жанама»	Түркестанская область, г. Түркестан, ул.Тәуке хана, 247 А Тел.: 8 (72533) 4 00 44, 4 11 18 Директор, главный редактор: Гүлжамал Қожабергенова	
88.	Редакция газеты "Созак Үні" Созакского района (районная газета)	161000, Туркестанская область, Сузакский район, село Шолаккорган, ул. С.Кожанова, 68 Тел.: (72546) 4-15-30, 4-25-19 e-mail: sozak_uni@mail.ru, @sozaq_uni Директор-главный редактор: Абилпаттаев Ержан Бакытжанович	

Приложение 2

Форма подачи жалобы

№ _____	
<p>Ф.И.О. Примечание: Вы можете сохранить анонимность, если желаете, или попросить не разглашать информацию, позволяющую установить Вашу личность, третьей стороне (сделайте необходимую пометку).</p>	<p>Имя _____ Фамилия _____</p> <p><input type="radio"/> Я хочу подать жалобу анонимно</p> <p><input type="radio"/> Я требую не раскрывать мою личность без моего согласия</p>
<p>Контактная информация: Пожалуйста, отметьте предпочтительный способ связи (почта, телефон, электронная почта).</p>	<p><input type="radio"/> По почте: Пожалуйста, укажите почтовый адрес: _____ _____</p> <p><input type="radio"/> По телефону <input type="radio"/> По электронной почте <input type="radio"/> Иное</p>
<p>Предпочтительный язык общения</p>	<p><input type="radio"/> Казахский <input type="radio"/> Русский</p>
<p>Описание происшествия или жалобы: Что произошло? Где это произошло? По чьей вине? Каков результат происшествия?</p>	
<p>_____</p>	
<p>Дата происшествия/жалобы</p>	<p><input type="radio"/> Единовременное происшествие/жалоба (дата _____)</p> <p><input type="radio"/> Случалось неоднократно (сколько раз? _____)</p> <p><input type="radio"/> Происходит в настоящее время (текущая проблема)</p>
<p>Что, по Вашему мнению, следует предпринять для решения проблемы?</p>	
<p>_____</p>	
<p>Как подать эту форму</p>	<p>Через веб-сайт: https://ughk.kazatomprom.kz/ru; По почте: г. Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Д. Кунаева, здание 23А индекс 160019. По электронной почте: info@ughk.kazatomprom.kz; Через акимат района/округа: Акимат Сузакского района, п. Кыземшек; Через ящик отзывов и предложений, 160024, г. Шымкент Енбекшинский район, мкр. Северо-Восток, ул. Аргынбекова, д. 100..</p>

Механизм подачи и рассмотрения обращений от внешних заинтересованных сторон

ТОО «СП «ЮГХК» стремится проводить свою деятельность и работы таким образом, чтобы они не стали источником проблем и беспокойства для людей, живущих вблизи от объектов предприятия и сопутствующей инфраструктуры, либо для других заинтересованных сторон, потенциально подверженных воздействию деятельности предприятия.

Тем не менее, мы хотели бы знать обо всех проблемах, вызывающих Ваше беспокойство, или конкретных жалобах, которые могут у Вас возникнуть в связи с деятельностью предприятия, для того чтобы каждая из возникающих проблем могла быть зафиксирована и должным образом рассмотрена.

Какого рода обращение я могу подать?

Любой человек может обратиться в ТОО «СП «ЮГХК», если считает, что какие-либо действия или работы оказывают негативное влияние на него, населенный пункт, где он проживает, его имущество, капитал или на состояние окружающей среды. Примерами таких жалоб могут служить:

- Негативные воздействия на местных жителей (такие, как превышающий нормы шум, движение транспорта и другие виды беспокойства);
- Ущерб, нанесенный частной и общественной собственности;
- Воздействие на окружающую среду в результате проведения строительных или эксплуатационных работ;
- Виды деятельности или технологии, представляющие опасность для здоровья, безопасности и защищенности работников предприятия и/или местных жителей.

Каким образом я могу обратиться в ТОО «СП «ЮГХК»?

Любой человек может подать жалобу следующим образом:

- По телефону: 8 7252 99-73-93
- На электронный адрес: info@ughk.kazatomprom.kz
- Через веб-сайт: <https://ughk.kazatomprom.kz/ru>
- Заполнив прилагаемую форму жалобы и отослав либо передав ее лично по следующим адресам: г. Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Д. Кунаева, здание 23А индекс 160019.

Как ТОО «СП «ЮГХК» будет рассматривать мое обращение?

Шаг 1: Подтверждение получения: ТОО «СП «ЮГХК» свяжется с Вами для подтверждения и, по возможности, сообщения о решении указанной Вами проблемы (если обращение было не анонимным) в следующие сроки:

- немедленно – в случае устной жалобы;
- от 3 до 5 рабочих дней с момента поступления – при получении письменной жалобы.

Данное подтверждение будет содержать информацию о номере Вашего обращения, сотруднике ТОО «СП «ЮГХК», ответственном за ведение Вашего обращения, а также

**План взаимодействия с заинтересованными сторонами ТОО «СП
«ЮГХК» в экологических, социальных аспектах, механизм подачи и
рассмотрения жалоб**

Дата: 03.12.2024

предположительную дату завершения рассмотрения указанной проблемы (где это возможно).

Шаг 2: Рассмотрение: ТОО «СП «ЮГХК» проведет расследование по проблеме, указанной в Вашей жалобе. Возможно, нам потребуется связаться с Вами в ходе изучения проблемы.

Шаг 3: Решение: По окончании расследования, связанного с Вашим обращением, мы свяжемся с Вами для сообщения о полученных нами результатах и предлагаемых нами решений по указанной проблеме. Если наше расследование покажет, что проблема, указанная в обращении, не связана с деятельностью предприятия, или если ТОО «СП «ЮГХК» не нарушает государственных норм и применимых международных стандартов, связанных с содержанием Вашего обращения, мы объясним Вам это в письменной форме. В противном случае, мы предложим пути решения проблемы, указанной Вами в обращении. Если Вы сочтете предложенное нами решение проблемы и его реализацию удовлетворительной, мы обратимся к Вам с просьбой подписать заявление об удовлетворении обращения с Вашего согласия. Если Вы не удовлетворены нашим решением, мы свяжемся с Вами для дальнейшего обсуждения других возможных путей решения проблемы.

Шаг 4: Последующие мероприятия: ТОО «СП «ЮГХК» может в последующем связаться с Вами, чтобы удостовериться, что его деятельность не причиняет дальнейших проблем.

Конфиденциальность: Если Вы предпочитаете, чтобы Ваше обращение осталось конфиденциальным, ТОО «СП «ЮГХК» обеспечит неразглашение Вашего имени и контактных данных без Вашего согласия. При этом только сотрудники ТОО «СП «ЮГХК», непосредственно занимающиеся рассмотрением Вашего обращения, будут иметь доступ к данной информации. Если для нас не представляется возможным провести адекватное изучение или разрешение проблемы без раскрытия информации о Ваших данных или предмете Вашего обращения (к примеру, если потребуется Ваше свидетельство в судебных спорах), ТОО «СП «ЮГХК», непосредственно работающие с Вашим обращением, предварительно обсудят с Вами Ваши предпочтения по этому вопросу.

Анонимность: Если Вы желаете подать анонимное обращение, сделайте соответствующую пометку в прилагаемой форме. Предмет Вашего обращения в любом случае будет рассмотрен, однако отсутствие обратной контактной информации может затруднить проведение расследования, и мы не сможем связаться с Вами для сообщения результатов изучения Вашего обращения.

Форма Реестра жалоб и обращений

Регистрационный номер	Дата поступления	ФИО/Контактная информация	Содержание жалобы/обращения	Лицо, ответственное за рассмотрение обращения	Результаты рассмотрения обращения	Предпринятые меры и дата отправки заявителю ответа	Отметка о получении заявления об удовлетворении от заявителя или причина неудовлетворения жалобы или обращения	Дата завершения рассмотрения обращения	Примечание (любые неразрешенные аспекты в связи с незакрытыми обращениями)

Приложение 5

Обычаи и традиции

В Сузакском районе обычаи совпадают с обычаями в целом по Туркестанской области. В отличие от северных казахов, которые предпочитают скромные торжества с небольшим количеством гостей, южане устраивают приемы от 300 человек.

Юг Казахстана свято чтит, помнит и соблюдает древние традиции. Особенно почитается традиция «сәлем салу». После свадьбы молодая сноха каждый день совершает поклон перед старшими членами своей новой семьи в знак почтения и уважения.

У южан не положено наливать полную чашку чая. Это знак неуважения к гостю. Южане стараются вернуться к своим корням, и для этого чаще меняют окончание своей фамилии на «-ұлы» и «-қызы»⁸.

Дастархан

Дастархан, если переводить дословно означает «скатерть». Однако, в Казахстане употребляется в значении традиционного стола. Раньше у казахов не было дома больших столов для трапез, а только небольшие круглые столики, которые назывались «дастархан» и располагались на полу. За ним обычно пили чай и обсуждали текущие дела. В современном мире большой стол для приема гостей может позволить каждый человек. Но традиция собирать гостей, доставать все самые лучшие лакомства и пить чай из пиал живет до сих пор.

Асар

Древний обычай казахского народа, согласно которому люди, собравшись вместе, искренне и безвозмездно выполняют непосильные для одного человека или для одной семьи работы. Этот обычай сохранился ещё из покон веков его почитают и сохраняют до наших дней. Слово «асар» в переводе на русский язык означает «всем миром». В качестве безвозмездной помощи могли быть следующие действия: постройка дома, загона, кошение сена, стрижка овец.

Ерулік

Слово «ерулік» обозначает угощение для новоприбывших соседей. Традиция пришла из казахских аулов, когда приезжали новые люди и их приглашали в гости. Они получали в подарок угощение, тем самым, быстрее адаптируясь в новой среде. Это помогало сплотиться и подружиться целым семьям. А также было гарантом того, что соседи всегда готовы прийти на помощь.

Сарқыт

Слово «сарқыт» обозначает традиционные гостинцы, которые родственники приносят с гостей или мероприятий. Сарқыт — это вкус детства и праздника. В него могут положить конфеты, печенье, мясные и колбасные изделия. На языке гостеприимства положить сарқыт для своих гостей значит выразить им благодарность и уважение.

Бәйге (Скачки верхом на лошадях)

Байга – это скачки на лошадях на большие расстояния по пересеченной местности. Важную роль играет мастерство всадника. Байгу проводили в основном богатые люди для молодых юношей и наградой за призовые места назначили руку и сердце своих дочерей. Времена меняются, и сейчас в байге может участвовать любой желающий. Современную байгу проводят на ипподромах и за первое место обычно вручают машину или оргтехнику.

Көрімдік (Вознаграждение, подарок за радостную весть)

Көрімдік – одна из самых удивительных традиций казахского народа. Она означает

⁸ Отличие северных казахов от южных <https://www.nur.kz/1038297-12-otlichiy-severnykh-kazakhov-ot-yuzhnykh.html>

некоторую сумму денег, которую дарят родственники за ваши успехи. Например, новоселье, долгожданное рождение ребенка, покупка мебели, техники или машины. Көрiмдiк можно получить даже за самостоятельную покупку телефона, отличные оценки в учебе или же диплом о высшем образовании. Данная традиция отражает искреннюю радость и щедрость дарящих, а также сближает людей между собой.

Бесiк той (Праздник колыбели)

Бесiк той – праздник, который устраивают в честь появления новорожденного. На третий день после рождения ребенка кладут в колыбель-качалку. Для казахского народа она символизирует золотое гнездышко для младенца. Чтобы ребенок рос сильным и здоровым, в его колыбель кладут символические семейные вещицы. На бесiк той принято звать самых близких и после праздника объявлять имя младенца.

Беташар (Открытие лица)

Беташар – обряд знакомства невесты с родней мужа. Раньше лицо невесты не показывали никому из членов семьи мужа. По поверьям считалось, что когда девушка выходит замуж, то происходит ее перерождение. Лицо невесты можно было открыть только тогда, когда она отдаст дань уважения каждому родственнику мужа под традиционную песню от песенника-импровизатора, который знакомит невесту с ними. Сейчас традиция претерпела существенные изменения, но она также продолжает соблюдаться.

Тұсау кесер (Разрезание пут)

Тұсау кесер – казахский обряд, посвященный малышу. Проводится для того, чтобы он быстрее встал на ноги. Тұсау кесер устраивают, когда ребенку исполняется примерно год. Считается, что если проигнорировать данный обряд, то будущее малыша будет плохим и он может свернуть с правильной дороги. Обычно родители завязывают черно-белой веревкой, чтобы он мог отличать в будущем плохих людей от хороших. Далее выбирается человек, который будет перерезать веревку. Главное, чтобы этот человек был близок родителям, а также он должен обладать хорошей энергетикой. Казахи верят, что человек, который перерезает пут ребенку делится с ним своей энергией.

Тiл ашар (Праздник букваря)

Тiл ашар – праздник, который устраивают в честь первоклассника. Ребенка обычно привозят на троне. Это символизирует то, что он уже стал взрослым и готов перейти к новому этапу своей жизни. Близкие и друзья семьи дарят ему сувениры и подарки. Старшие из гостей говорят ребенку благословение, чтобы он хорошо учился и получал знания. Раньше на тiл ашар приглашали аксакалов, которые учили ребенка ораторскому искусству. Для этого его угощали определенными частями туши барана. Считалось, что так он сможет научиться красиво и правильно говорить.

Жетi ата (Семь поколений)

Казахи с трепетом и уважением относились к своей истории и корням из поколения в поколение. Жетi ата – это своеобразная родословная каждого казаха. Считалось, что если люди поженились и являются родственниками до седьмого колена, то это может привести к кровосмешению и негативным последствиям. Каждый казах обязан был знать всех своих семь предков, чтобы не допустить такой ошибки. А отцы даже заставляли детей учить родословную наизусть. Сейчас не все казахи знают все 7 своих поколений, однако стараются разузнать о своем происхождении, как можно больше.

Подписано

19.12.2024 11:46 Умирбеков Адай Есиркепович